

**Coordinated By-Laws of
FOREIGN TRADE ASSOCIATION
on
11 June 2015
[The official text will be in French]**

TITLE I. NAME. LEGAL FORM. TERM. REGISTERED OFFICE

Article 1. Name. Legal form. Term

The international non-profit association named “Foreign Trade Association”, abbreviated “FTA” (hereafter referred to as the “**Association**”), has been and is constituted for an indefinite period under the provisions of Title III of the Belgian Act of 27 June 1921 on non-profit associations, international non-profit associations and foundations.

Article 2. Registered office

The registered office of the Association is located at Avenue de Cortenbergh 172, 1000 Brussels (Belgium), in the judicial district of Brussels.

It may be transferred to any other location in Belgium by a decision of the Board of Directors, subject to compliance with the legal provisions governing the use of official languages in Belgium.

The Association may establish offices in any country or place.

TITLE II. NON-PROFIT PURPOSE. ACTIVITIES

Article 3. Non-profit purpose. Activities

3.1. Non-profit purpose

The non-profit purpose of the Association shall be, within Europe and worldwide, to (i) represent and defend in the broadest sense of the word the interests of its Members regarding free trade, notably foreign trade related items and (ii) provide means and services to its Members to improve the European and international supply chains in terms of among others: social, environmental, and other areas of corporate responsibility, and any other areas, directly or indirectly, relevant to improve supply chains.

3.2. Activities

To that effect, the Association may develop, alone or in collaboration with third parties, directly or indirectly, all activities related, directly or indirectly, to its purpose. The Association may, in particular develop the following non exhaustively listed activities for the general or specific account of Members and/or third parties:

(a) Represent the interests of its Members vis-à-vis the European Union institutions, the governments of countries where Members are headquartered, international organisations (and notably the World Trade Organisation (WTO)), and the governments of exporting countries;

(b) Identify, explore, compare, examine, and provide advice in policy issues in the field of free trade and European and international supply chains;

(c) Identify, explore, compare, and examine how the European Union's and/or other international organisations' policies interact with local policies in the field of free trade and European and international supply chains, and provide advice how this may affect the activities of Members and how Members may react towards such policies;

(d) Contribute to the elaboration, approval, and implementation of local, national, European Union and/or international policies, legislation, and regulations in the field of free trade and European and international supply chains;

(e) Establish, accredit, maintain, operate, cooperate, and assist other national or international organizations having a purpose similar to the purpose of the Association;

(f) Adopt, develop, and/or amend standards, and/or encouraging and accelerating the coordinated adoption of standards;

(g) Assist Members with problems raised by their relations with European Union institutions and/or with national authorities;

(h) Keep Members permanently informed about all regulations that affect them, and draft legislation, forthcoming political decisions, and emerging developments in trade and customs policies such as for example anti-dumping procedures, corporate responsibility related issues as well as any other supply chains related issues;

(i) Support its Members in their activities in third country markets;

(j) Represent Members to the extent possible at the European Court of Justice;

(k) Organize and arrange congresses, seminars, workshops, and other programs and convenings at international and national levels;

(l) Perform qualitative and quantitative research, tests, and studies and conduct technical analyses;

(m) Participate in European Union or other public authorities' programs, calls for proposals, tenders, etc. of the European Union, national, federal or local governments, or other public and semi-public authorities, and in general to apply for grants from the European Union, national, federal or local governments or other public and semi-public authorities;

(n) Undertake alone or with others, joint activities as partner or in any other capacity with the institutions of the European Union, national, federal or local governments, or other public and semi-public authorities and private corporations and organizations; and

(o) Maintain close contacts with initiatives and/or organizations having a purpose similar to the purpose of the Association, as well as other regional and/or international initiatives and/or organizations.

In addition, the Association may support and have interests in any other activities which are similar or related to those defined above. The Association shall perform and develop its activities either in Belgium or abroad.

TITLE III. MEMBERS

Article 4. Membership

The Association shall have two (2) membership categories: Ordinary Members and Associate Members. The Association shall always consist of at least two (2) Ordinary Members.

All references in these By-Laws to "Member" or "Members" without any other specification are references to Ordinary Members and Associate Members collectively.

The rights and obligations of the Members shall be as defined in and pursuant to these By-Laws.

Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the Board of Directors shall adopt and regularly update a list of countries which are qualified as risk countries (hereafter referred to as the "**Risk Countries**").

Article 5. Ordinary Members

The category of Ordinary Membership is open and accessible to any (i) company carrying out commercial and/or professional activities and/or services, which has not as principal activity the manufacture in the Risk Countries, as well as (ii) trade association with a purpose similar to the purpose of the Association, duly constituted in accordance with the laws and practices of its country of origin.

Ordinary Members shall enjoy all membership rights, including voting rights. Companies of a same companies group may each become Ordinary Members with their own voting rights, provided that they each pay membership fees.

Article 6. Associate Members

The category of Associate Membership is open and accessible to any natural person and any association, organisation, foundation, federation, or international institution/organisation, duly constituted in accordance with the laws and practices of its country of origin, and who/which (i) is not manufacturing in the Risk Countries, (ii) does not meet the criteria to be eligible as an Ordinary Member, and (iii) supports the work or works which form the purpose of the Association, by his/her/its advice, influence, and activity.

Associate Members shall have the rights specifically granted to them in or pursuant to these By-Laws. These rights shall not include voting rights.

Article 7. Admission to membership

Any applicant to membership of the Association shall submit an application for admission to membership via regular mail or any other means of written communication (including e-mail) to the President, who shall in turn submit this application to the Management Committee.

The Management Committee shall submit its advice on the application for admission to membership to the Board of Directors, which shall in turn decide on the admission to membership. The decisions of the Board of Directors regarding membership admissions are final, sovereign and do not have to be motivated.

Any applicant to membership of the Association shall expressly adhere to these By-Laws and the internal rules, if any, as amended from time to time, and commit to pay the annual membership fees, including those for the year in which the application is submitted.

Article 8. Representation of Members

Each Member which is not a natural person shall appoint one or more natural person(s), called the "Representative(s)", to represent it within the Association. If a Member appoints more than one (1) Representative, it must appoint one (1) voter who shall cast the vote of his/her Member (hereafter referred to as the "**Voter**"). Each Voter must have full capacity powers to represent his/her Member. If a Member only appoints one (1) Representative, he/she shall be the Voter of his/her Member.

If a Representative ceases to be employed by or is no longer otherwise linked to the Member he/she is representing, the said Member must immediately replace this Representative unless the Member has another Representative who has been appointed as Voter.

Each Member shall inform, via regular mail or any other means of written communication (including e-mail), the Secretary General of the identity, contact details, and, as the case may be, appointment as Voter, of its/their Representative(s).

Article 9. Resignation. Exclusion

Members are free to resign from the Association at all times by giving written notice via registered mail, at least six (6) months before 31 December of each year, with acknowledgment of receipt to the President. The President shall submit the resignation to the Board of Directors, which shall in turn take note of it. The resignation shall be effective on the date on which the written notice has been sent to the President.

A Member which (i) ceases to satisfy the definition of the membership category it belongs to as set out in Articles 5 or 6 of these By-Laws, or (ii) is not duly or timely or fully complying these By-Laws, the internal rules, if any, and/or any decision validly taken by the bodies of the Association, or (iii) does not pay all its membership fees within the stated period, or (iv) infringes the interests of the Association, or (v) is in a situation of bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or is subject to insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (vi) has substantially modified its activities, or (vii) for any other reasonable cause, may be excluded from membership, upon decision of the Board of Directors.

Before excluding a Member, the Board of Directors shall provide the concerned Member with the relevant details in writing via registered mail thirty (30) calendar days in advance of the proposed exclusion date. The concerned Member has then time to definitely remedy the consequences of the breach or breaches having led to the proposal of exclusion of the concerned Member. The Board of Directors may decide to exclude a Member, provided that the concerned Member is convened at the meeting and has received the possibility to communicate his/her/its position to the Board of Directors prior to the voting on the exclusion. The decisions of the Board of Directors regarding the exclusion of a Member are final, sovereign and must be motivated.

A Member which, in whatever way and for whatever reason, ceases to belong to the Association shall (i) remain liable for its obligations towards the Association, including for the payment of the membership fees, up to the end of the financial year in which the termination of its membership became effective, (ii) have no claims for compensation on the Association, (iii) forthwith cease to hold itself out as a Member of the Association in any manner, and (iv) upon decision of the Secretary General, promptly deliver to the Association all material, equipment, software, and documents, in written, electronic or magnetic form, in its possession that have been provided by the Association.

A Member who, in whatever way and for whatever reason, ceases to belong to the Association after 30 June shall remain liable for the payment of the membership fees due for the financial year following the financial year in which the termination of its membership became effective.

Article 10. Membership fees

Each Ordinary Member shall pay membership fees per year, as decided upon by the Board of Directors. Each year, the membership fees and the calculation method of the membership fees for each Ordinary Member shall be decided by the Board of Directors based on (i) the annual

turnover of the Ordinary Member and (ii) the services provided by the Association and used by the Ordinary Member. The term annual turnover used in the present paragraph refers to the annual turnover (i) as mentioned in the Annual Accounts (as defined hereafter in Article 14 of these By-Laws), or (ii) in case of absence of Annual Accounts (as defined hereafter in Article 14 of these By-Laws), as determined by the Board of Directors pursuant to Article 14 of these By-Laws.

Each Associate Member shall pay a flat amount of membership fees per year, as decided upon by the Board of Directors. Each year, the membership fees and the calculation method of the membership fees for the Associate Members shall be decided by the Board of Directors. By derogation from the present paragraph, the Board of Directors may decide each year that one or more Associate Member(s) is/are exempt from membership fees.

Members joining the Association part way through a financial year shall pay the amount of membership fees as calculated for their membership category on a pro rata basis.

Article 11. Services

The Association shall only provide services to its Members.

TITLE IV. HONORARY MEMBER(S)

Article 12. Honorary member(s)

The General Assembly may grant to one or more natural person(s) the title of honorary member for particular contributions he/she/they has/have rendered to accomplish the purpose of the Association. Such a title can only be revoked by the General Assembly. The decisions of the General Assembly regarding the granting and/or revocation of the title of honorary member are final, sovereign and do not have to be motivated.

Honorary members shall not be and shall not be considered as Members. Honorary members shall have no rights in or pursuant to these By-Laws and shall not pay membership fees.

TITLE V. ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Article 13. Bodies

The bodies of the Association are:

- (a) The General Assembly;
- (b) The Board of Directors;
- (c) The President;
- (d) The Vice-President/Treasurer;
- (e) The Management Committee;
- (f) The Financial Committee;
- (g) The Committee(s);

- (h) The BSCI Steering Committee;
- (i) The Steering Committee(s);
- (j) The Stakeholder Council;
- (k) The Working Group(s);
- (l) The Secretary General; and
- (m) The Secretary(ies).

TITLE VI. GENERAL ASSEMBLY

Article 14. Composition. Voting rights

14.1. The General Assembly shall be composed of all Members of the Association. Each Member shall be represented at the General Assembly by its Representative(s) pursuant to Article 8 of these By-Laws.

14.2. Each Ordinary Member being a company shall have voting rights according to the following weighted voting system:

- (a) Each Ordinary Member being a company with an annual turnover above five (5) billion EUR shall have one hundred (100) votes;
- (b) Each Ordinary Member being a company with an annual turnover between one (1) billion EUR and five (5) billion EUR shall have fifty (50) votes;
- (c) Each Ordinary Member being a company with an annual turnover between one hundred (100) million EUR and less than one (1) billion EUR shall have fifteen (15) votes; and
- (d) Each Ordinary Member being a company with an annual turnover below one hundred (100) million EUR shall have one (1) vote.

The term annual turnover used in the present paragraph 14.2. refers to the annual turnover (i) as mentioned in the Annual Accounts (as defined hereafter in paragraph 14.5. of the present Article), or (ii) in case of absence of Annual Accounts (as defined hereafter in paragraph 14.5. of the present Article), as determined by the Board of Directors pursuant to paragraph 14.5. of the present Article.

14.3. Each Ordinary Member being a trade association shall have voting rights according to the following weighted voting system:

- (a) Each Ordinary Member being a trade association from which the total annual turnover of all its members is above five (5) billion EUR shall have one hundred (100) votes;
- (b) Each Ordinary Member being a trade association from which the total annual turnover of all its members is between one (1) billion EUR and five (5) billion EUR shall have fifty (50) votes;
- (c) Each Ordinary Member being a trade association from which the total annual turnover of all its members is between one hundred (100) million EUR and less than one (1) billion EUR shall have fifteen (15) votes; and

(d) Each Ordinary Member being a trade association from which the total annual turnover of all its members is below one hundred (100) million EUR shall have one (1) vote.

The term total annual turnover used in the present paragraph 14.3. refers to the total annual turnover (i) as communicated to the Secretary General pursuant to paragraph 14.4. of the present Article, or (ii) in case of absence of a total annual turnover, as determined by the Board of Directors pursuant to paragraph 14.4. of the present Article.

14.4. Before 1 October of each year, each Ordinary Member being a trade association shall communicate to the Secretary General the total annual turnover of all its members. If an Ordinary Member being a trade association is unable or unwilling to communicate the total annual turnover of all its members, the Board of Directors shall try to determine the total annual turnover of all the members of the concerned Ordinary Member. The decisions of the Board of Directors regarding the determination of the total annual turnover of all the members of an Ordinary Member being a trade association are final, sovereign, and do not have to be motivated.

14.5. Before 1 October of each year, each Ordinary Member being a company or a trade association shall communicate to the Secretary General its last audited annual accounts which must have been (i) established according to the mandatory accounting rules and laws applicable to the Ordinary Member and (ii) approved by the competent body of the Ordinary Member and filed / published according to the laws applicable to the Ordinary Member (hereafter referred to as the “**Annual Accounts**”). An Ordinary Member may only communicate consolidated Annual Accounts to the Secretary General provided that the consolidation is mandatory according to the accounting rules and laws applicable to the Ordinary Member. If an Ordinary Member is unable or unwilling to communicate its Annual Accounts, the Board of Directors shall try to determine the annual turnover of the concerned Ordinary Member. The decisions of the Board of Directors regarding the determination of the annual turnover of an Ordinary Member are final, sovereign, and do not have to be motivated.

14.6. Associate Members shall have the right to attend the meetings of the General Assembly without voting rights and with the right to be heard.

14.7. Directors shall have the right to attend the meetings of the General Assembly without voting rights and with the right to be heard. Each director who has been appointed as Voter shall be authorised to vote in this specific capacity for his/her Ordinary Member.

14.8. The General Assembly shall be chaired by the President. If the President is unable or unwilling to chair the General Assembly, the General Assembly shall be chaired by the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both unable or unwilling to chair the General Assembly, the General Assembly shall be chaired by the oldest director present.

Article 15. Powers

The General Assembly shall have the powers specifically granted to it by law or these By-Laws. In particular, the General Assembly shall inter alia have the following powers:

- (a) The appointment and revocation of the directors;
- (b) If applicable, the appointment and revocation of a statutory auditor and the determination of his/her/its remuneration;
- (c) If applicable, the appointment and revocation of an external accountant and the determination of his/her/its remuneration;
- (d) The discharge to be given to the directors and, if any, to the statutory auditor, or to the external accountant;
- (e) The approval of the annual accounts and the budget of the Association;
- (f) The granting and the revocation of the title of honorary member;
- (g) The amendment of these By-Laws; and
- (h) The dissolution of the Association, the allocation of the Association's net assets in case of dissolution, and the appointment of one or more liquidator(s).

Article 16. Meetings

The General Assembly shall meet at least once a year upon convocation by the President or the Board of Directors, and at such time and place as determined in the convocation. A meeting of the General Assembly entrusted with the approval of the annual accounts and the budget shall be held within six (6) months following the end of the financial year (hereafter referred to as the "**Ordinary General Assembly**"). Each year, the Board of Directors shall determine the exact date of the Ordinary General Assembly.

An extraordinary General Assembly shall be convoked at any time by the President or the Board of Directors whenever required by the interests of the Association. An extraordinary General Assembly shall be convoked by the Board of Directors at the written request of one quarter (1/4) of the Ordinary Members.

If the President is unable or unwilling to convoke the General Assembly, the General Assembly shall be convoked by the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both unable or unwilling to convoke the General Assembly, the General Assembly shall be convoked by the Board of Directors.

Article 17. Proxies

Each Member shall have the right, via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail), always with copy to the Secretary General via similar means, to give a proxy to another Member of its membership category to be represented at a General Assembly meeting. No Member may hold more than five (5) proxies.

Article 18. Convocations. Agenda

Without prejudice to Articles 19, 65, and 66 of these By-Laws, convocations for the General Assembly shall be notified to the Members and the directors by the President or the Board of Directors via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least twenty-eight (28) calendar days before the meeting. The convocations shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the meetings of the General Assembly shall be established by the President or the Board of Directors.

Any proposal of additional item(s) on the agenda of the General Assembly signed by at least fifty (50) Ordinary Members and notified to the President at least twenty-one (21) calendar days before the meeting must be included in the agenda. In such a case, the President shall inform the Members and the directors of the additional item(s) on the agenda of the General Assembly via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least fourteen (14) calendar days before the meeting of the General Assembly.

No vote shall be cast regarding an item that is not listed on the agenda, except if fifty (50) Ordinary Members are present or represented at a meeting of the General Assembly and vote to proceed with such vote.

Each Member and each director shall have the right, before, during or after a meeting of the General Assembly, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she/it disagrees, any Member present or represented and any director present at a meeting of the General Assembly shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 19. Quorum. Votes

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, the General Assembly shall be validly constituted when at least fifty (50) Ordinary Members are present or represented.

If fifty (50) Ordinary Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 18 of these By-Laws by the President or the Board of Directors and held on the same day as the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present or represented. However, the General Assembly must always be composed of at least ten (10) Ordinary Members.

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, decisions of the General Assembly shall be validly adopted if they obtain a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the Ordinary Members present or represented.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the President shall have the decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both absent (whether represented or not), the oldest director present shall have the decisive vote.

Article 20. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each General Assembly meeting. They shall be signed by the President and the Secretary General and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive copies of resolutions. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all Members may consult it, without, however, displacing it.

TITLE VII. BOARD OF DIRECTORS

Article 21. Composition

The Association shall be administered by a Board of Directors composed of minimum two (2) and maximum ten (10) directors, who shall be Representatives of Ordinary Members.

The Board of Directors shall be composed according to the following criteria:

- (a) Each director must be a senior executive (i.e. coming from senior/top-level management) of his/her Ordinary Member; and
- (b) Each director must be an expert regarding one or more service(s) provided by the Association to the Members.

The General Assembly shall endeavour to appoint a Board of Directors as balanced and as representative as possible of the diversity of the Ordinary Members by taking into account the following criteria:

- (a) The geographic diversity of the Ordinary Members, and, if possible, no more than two (2) directors should be Representatives of Ordinary Members headquartered in a same country;
 - (b) The diversity of the services from the Association used by the Ordinary Members;
- and
- (c) The diversity of the businesses of the Ordinary Members.

The General Assembly shall appoint the directors. The directors are appointed for a three (3) years term, renewable twice. Their mandate shall be non-remunerated.

Each Ordinary Member may propose one (1) candidate director to the Board of Directors at least sixty (60) calendar days in advance of a meeting of the General Assembly at which one or more director(s) will be appointed. The Board of Directors must inform the Ordinary Members as soon as a new appointment by the General Assembly is necessary. The Board of Directors, taking into account the following two (2) criteria for the composition of the Board of Directors, i.e. being a senior executive and an expert, shall draw up a list of all proposed directors. The list shall be attached to the agenda for the meeting of the General Assembly at which one or more director(s) will be appointed. The list shall indicate for each proposed director the following three (3) criteria for

the composition of the Board of Directors, i.e. (i) the country in which the Ordinary Member he/she represents is headquartered, (ii) the services from the Association used by the Ordinary Member he/she represents, and (iii) the businesses of the Ordinary Member he/she represents. If there is no list or an incomplete list of candidate directors, the General Assembly may freely appoint without any formality one or more director(s) out of the Representatives of the Ordinary Members.

The mandate of a director terminates by expiry of his/her directorship. The mandate of a director terminates automatically and with immediate effect, (i) by death or incapacity, or (ii) if a director ceases to be employed by or is no longer otherwise linked to the Ordinary Member he/she is representing, or (iii) if the Ordinary Member the director represents, for whatever reason, ceases to belong to the Association, or (iv) if the Ordinary Member the director represents, is in a situation of bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or is subject to insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (v) if the Ordinary Member the director represents, has substantially modified its activities.

The mandate of a director also terminates upon revocation by the General Assembly. The General Assembly may revoke a director at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the director concerned is convened at the meeting and has received the possibility to communicate his/her position to the General Assembly prior to the voting on the revocation.

The directors are also free to resign from their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, their resignation to the President. In case of termination of the mandate of a director for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of a director, or revocation, the director shall continue performing the duties of his/her office until he/she has been replaced within sixty (60) calendar days.

If the mandate of a director ceases before its term, for whatever reason, the Board of Directors may freely appoint (by cooptation) a new director for the remainder of the term, provided that the director appointed (by cooptation) fulfils the criteria for the composition of the Board of Directors of the replaced director.

The Board of Directors shall be chaired by the President. If the President is unable or unwilling to chair the Board of Directors, the Board of Directors shall be chaired by the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both unable or unwilling to chair the Board of Directors, the Board of Directors shall be chaired by the oldest director present.

The Board of Directors may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Board of Directors.

Article 22. Powers

The Board of Directors shall have all powers necessary to accomplish the purpose of the Association, except for the powers that are specifically granted to other bodies of the Association by law or these By-Laws. The Board of Directors shall act as a collegial body ("*organe collégial*" / "*collegiaal orgaan*").

The Board of Directors shall in particular have the following powers:

- (a) The transfer of the Association's registered office;
- (b) The adoption, the amendment, and the revocation of the internal rules, if any;
- (c) The general management and administration of the Association;
- (d) The monitoring of the budget expenditures and the allocation of the budget;
- (e) The execution of the decisions of the General Assembly;
- (f) The admission of new Members;
- (g) The exclusion of Members;
- (h) The appointment and revocation of the President and the Vice-President/Treasurer;
- (i) The appointment and revocation of the Secretary General, including the discharge to be given;
- (j) The determination of the calculation method and the amount of the annual membership fees;
- (k) Upon receipt of the draft annual accounts and the draft budget from the Financial Committee, the finalization and approval of the draft annual accounts and the draft budget that must be submitted to the General Assembly for approval;
- (l) The adoption of propositions to be submitted to the General Assembly;
- (m) The decisions to establish and delegate tasks to one or more committee(s) and the overseeing of this/these;
- (n) The consultation with the Secretary General regarding the appointment of one or more candidate(s) Secretary(ies) and the revocation of one or more Secretary(ies);
- (o) Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the adoption of amendments to the BSCI Code of Conduct;
- (p) Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the determination of the terms and conditions of the status and the relations with national contact groups;
- (q) Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the adoption of sanctions vis-à-vis Ordinary Members using services related to the BSCI;
- (r) Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the establishment of BSCI contact persons in supplier countries; and
- (s) Upon proposal of the BSCI Steering Committee, the adoption and regular update of the list of Risk Countries.

The Board of Directors has a duty to review any proposal, if any, timely made by any of the bodies of the Association before freely taking its sovereign decisions.

Each year, before the approval of the annual accounts, the Board of Directors shall report to the Ordinary General Assembly on the annual activity of the Association which includes at least information regarding (i) the use of the budget, (ii) the setting of the calculation method and the amount of the annual membership fees, and (iii) the activities of the Association.

At any time, the Board of Directors may delegate specific powers to one or more director(s) or other persons or bodies, with or without sub-delegation powers.

Article 23. Meetings

The Board of Directors shall meet every time the interests of the Association so require and at least twice a year, upon convocation by the President, and at such time and place as determined in the convocation. If the President is unable or unwilling to convoke the Board of Directors, the Board of Directors shall be convoked by the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both unable or unwilling to convoke the Board of Directors, the Board of Directors shall be convoked by the oldest director present.

Article 24. Proxies

Each director shall have the right, via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail), to give a proxy to another director, to be represented at a Board of Directors meeting. No director may hold more than two (2) proxies.

Article 25. Convocations. Agenda

Convocations for the Board of Directors shall be notified to the directors by the President via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least seven (7) calendar days before the meeting. The convocations shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the meetings of the Board of Directors shall be established by the President. If the President is unable or unwilling to establish the agenda, the agenda shall be established by the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both unable or unwilling to establish the agenda, the agenda shall be established by the oldest director present.

Each director shall have the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Board of Directors, which shall be notified via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) to the President at least five (5) calendar days before the meeting. In such a case, the President shall inform the directors of the additional item(s) on the agenda of the Board of Directors via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least three (3) calendar days before the meeting of the Board of Directors.

Each director shall have the right, before, during or after a meeting of the Board of Directors, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she disagrees, any director present or represented at a meeting of the Board of Directors shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 26. Quorum. Votes

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, the Board of Directors shall be validly constituted when at least half of the directors are present or represented. In any case, the Board of Directors shall always be constituted of at least two (2) directors present.

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, decisions of the Board of Directors shall be validly adopted if they obtain a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the directors present or represented. Each director shall have one (1) vote.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the President shall have the decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both absent (whether represented or not), the oldest director present shall have the decisive vote.

A duly convened meeting of the Board of Directors shall be validly held even if all or some of the directors are not physically present or represented, but participate in the deliberations via any means of telecommunication that allow directors to directly hear each other and directly speak to each other, such as a telephone or video conference. In such a case, the directors shall be deemed present.

Article 27. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each Board of Directors meeting. They shall be signed by the President and the Secretary General and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the directors. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all directors may consult it, without, however, displacing it. Upon prior approval of the Board of Directors, a summary of the minutes of one or more meeting(s) of the Board of Directors shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive such summary.

Article 28. Written procedure

The Board of Directors may take decisions via written procedure.

For this purpose, the President shall send a letter, via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) to all directors, mentioning the agenda and the propositions of the decisions to be taken, with request to the directors to approve the propositions and to send the letter back via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) to the registered office of the Association or any other place mentioned in the letter, duly signed and within the term mentioned in the letter.

If the approval of at least half of all directors regarding the items of the agenda and regarding the procedure in writing is not received within this period, the decisions are deemed not to be taken. In the event of a tie, the decisions are also deemed not to be taken.

TITLE VIII. PRESIDENT AND VICE-PRESIDENT/TREASURER

Article 29. Appointment, function, and powers of the President and the Vice-President/Treasurer

The Board of Directors shall appoint a President and a Vice-President/Treasurer among the directors. Their mandate may be remunerated. Their term of office is a three (3) years term, renewable twice.

The mandate of the President and the Vice-President/Treasurer terminates by expiry of the term of their mandate or, automatically and with immediate effect, by expiry of their directorship.

The Board of Directors may further revoke the President as President and the Vice-President/Treasurer as Vice-President/Treasurer at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the President or Vice-President/Treasurer concerned is convened at the meeting and has received the possibility to communicate his/her position to the Board of Directors prior to the voting on the revocation. The concerned President or Vice-President/Treasurer shall not participate in the deliberation of the Board of Directors regarding such decision or action, and also not to the relevant voting.

The President and Vice-President/Treasurer are also free to resign from their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, their resignation to the Board of Directors. In case of termination of the mandate of the President or the Vice-President/Treasurer for whatever reason, except the cases of automatic termination of the directorship, or revocation, the President or Vice-President/Treasurer as the case may be shall continue performing the duties of his/her office until the Board of Directors has provided in his/her replacement within one hundred eighty (180) calendar days.

The President shall have the powers specifically granted to him/her by these By-Laws. In particular, the President shall inter alia have the following powers:

- (a) Supervising the work of the Board of Directors;
- (b) Sending the convocations of the General Assembly, the Board of Directors, and the Management Committee;
- (c) Presiding the meetings of the General Assembly, the Board of Directors, and the Management Committee;
- (d) Finalizing the minutes or the summaries of the meetings of the General Assembly, the Board of Directors, and the Management Committee;
- (e) Ensuring the public relations of the Association, particularly regarding communication with third parties;
- (f) Acting as a conciliator when differences of opinion occur, both within the Association and vis-à-vis third parties; and

(g) In the event of a tie vote, having the casting vote within the General Assembly, the Board of Directors, or the Management Committee.

The Vice-President/Treasurer shall have the powers specifically granted to him/her by these By-Laws. As a general rule, the Vice-President/Treasurer shall (i) replace the President in his/her absence and (ii) oversee the financial affairs of the Association and report in this respect to the Board of Directors.

TITLE IX. MANAGEMENT COMMITTEE

Article 30. Composition

The Management Committee shall be composed of three (3) members, i.e. the President, the Vice-President/Treasurer, and the Secretary General. Their mandate shall be non-remunerated. The Management Committee shall be chaired by the President.

The mandate of the members of the Management Committee terminates automatically and with immediate effect, by expiry of their directorship or by expiry of their mandate as Secretary General.

The Management Committee may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Management Committee.

Article 31. Powers

The Management Committee shall have the powers specifically granted to it by these By-Laws. In particular, the Management Committee shall inter alia have the following powers:

- (a) The preparation of decisions, as the case may be, to be taken by the Board of Directors;
- (b) Working on ensuring efficient decision making in the Board of Directors; and
- (c) The submission of advice on the applications for admission to membership to the Board of Directors.

Article 32. Meetings. Proxies. Convocations. Agenda

The Management Committee shall meet every time the interests of the Association so require and at least twice a year, upon convocation by the President, and at such time and place as determined in the convocation.

The members of the Management Committee may not be represented via proxy.

Convocations for the Management Committee shall be notified to the members of the Management Committee by the President via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least seven (7) calendar days before the meeting. The

convocations shall mention the date, time and place of the meeting of the Management Committee. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the meetings of the Management Committee shall be established by the President.

Unless he/she disagrees, any member of the Management Committee present or represented at a meeting of the Management Committee shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 33. Quorum. Votes

The rules regarding the quorums and the decision making process of the Management Committee shall be determined by the Board of Directors.

Article 34. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each Management Committee meeting. They shall be signed by the President and kept in a register of minutes. Upon prior approval of the Management Committee, a summary of the minutes of one or more meeting(s) of the Management Committee shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive such summary.

TITLE X. FINANCIAL COMMITTEE

Article 35. Composition

The Financial Committee shall be composed of three (3) members, i.e. the Vice-President/Treasurer and two (2) directors appointed by the Board of Directors. One (1) of the two (2) directors must also be (i) a member of the BSCI Steering Committee and (ii) a Representative of an Ordinary Member being a company using services related to the BSCI. Their mandate shall be non-remunerated. The Financial Committee shall be chaired by the Vice-President/Treasurer.

The mandate of the members of the Financial Committee terminates automatically and with immediate effect, by expiry of their directorship.

The Financial Committee may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Financial Committee.

Article 36. Powers

The Financial Committee shall have the powers specifically granted to it by these By-Laws. In particular, the Financial Committee shall inter alia have the following powers:

- (a) The monitoring of the budget; and

(b) The preparation of the draft annual accounts and the draft budget that must be submitted to the Board of Directors for finalization and approval.

Article 37. Meetings. Proxies. Convocations. Agenda

The Financial Committee shall meet every time the interests of the Association so require and at least twice a year, upon convocation by the Vice-President/Treasurer, and at such time and place as determined in the convocation.

The members of the Financial Committee may not be represented via proxy.

Convocations for the Financial Committee shall be notified to the members of the Financial Committee by the Vice-President/Treasurer via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least seven (7) calendar days before the meeting. The convocations shall mention the date, time and place of the meeting of the Financial Committee. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the meetings of the Financial Committee shall be established by the Vice-President/Treasurer.

Unless he/she disagrees, any member of the Financial Committee present or represented at a meeting of the Financial Committee shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 38. Quorum. Votes

The Financial Committee shall be validly constituted when at least two (2) members of the Financial Committee are present.

Decisions of the Financial Committee shall be validly adopted if they obtain a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the members of the Financial Committee present or represented. Each member of the Financial Committee shall have one (1) vote.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the Vice-President/Treasurer shall have the decisive vote.

Article 39. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each Financial Committee meeting. They shall be signed by the Vice-President/Treasurer and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Vice-President/Treasurer to the members of the Financial Committee. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all members of the Financial Committee may consult it, without, however, displacing it. Upon prior approval of the Financial Committee, a summary of the minutes of one or more meeting(s) of the Financial Committee shall be sent via

regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive such summary.

TITLE XI. COMMITTEE(S)

Article 40. Committee(s)

The Board of Directors may establish and delegate tasks to one or more Committee(s). The Board of Directors shall seek to establish Committees for each kind of service provided by the Association to its Members. The Committee(s) shall have a supporting role to the Board of Directors on specific issues. The Board of Directors shall determine among others the mission, composition, powers, conduct of meetings and governance, convocations modalities and drafting of agendas, quorums and voting procedures, and drafting of minutes of the Committee(s).

The Committee(s) shall be composed of Representatives of Members who (i) must be experts in the respective fields covered by the Committee(s) concerned and (ii) are able to substantially contribute to support the Board of Directors. The Committee(s) shall be chaired by a chairman. The Board of Directors may exclude any member from any Committee, including when a member did not attend to three (3) successive meetings of his/her Committee.

The Committee(s) shall always act under the responsibility of the Board of Directors and shall report periodically to the Board of Directors on its/their actions, activities, studies, propositions, and conclusions, and at the request of the Board of Directors.

The Committee(s) may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Committee(s).

Any director shall have the right to attend the meetings of the Committee(s) without voting right and with the right to be heard.

TITLE XII. BSCI STEERING COMMITTEE

Article 41. Composition

The BSCI Steering Committee shall always be composed of nine (9) members, who shall be Representatives of Ordinary Members being companies using services related to the BSCI.

The BSCI Steering Committee shall be composed according to the following criteria:

- (a) Each member of the BSCI Steering Committee must be:
- A senior executive (i.e. coming from senior/top-level management) of his/her Ordinary Member; and
 - An expert regarding services related to the BSCI;
- (b) The members of the BSCI Steering Committee must represent the diversity of the Ordinary Members being companies using services related to the BSCI regarding their size:

- Five (5) members of the BSCI Steering Committee must be Representatives of Ordinary Members being companies using services related to the BSCI with each an annual turnover above one (1) billion EUR;

- Three (3) members of the BSCI Steering Committee must be Representatives of Ordinary Members being companies using services related to the BSCI with each an annual turnover between one hundred (100) million EUR and one (1) billion EUR; and

- One (1) member of the BSCI Steering Committee must be a Representative of an Ordinary Member being a company using services related to the BSCI with an annual turnover below one hundred (100) million EUR;

(c) Two (2) members of the BSCI Steering Committee must be directors and one (1) of the two (2) directors must also be a member of the Financial Committee.

(d) Notwithstanding the provisions of (a) – (c) above, between 11 June 2015 and 1 June 2017, the BSCI Steering Committee will be composed of maximum eleven (11), of which nine (9) are appointed in accordance with provisions (a) – (c) above. The remaining two members will be representatives of the “Initiative Clause Sociale”, hereafter ICS, an initiative of the “Fédération du Commerce et la Distribution”, with registered office at 12, rue Euler, 75008 Paris, France (SIRET number: 784 855 876 00040). These remaining two members will be appointed by the Board of Directors on the basis of a list containing at least four (4) candidates, presented by ICS.

If on 1 June 2017, the General Assembly has not yet taken a decision to the contrary, the present temporary provision under (d) shall automatically terminate and the present article 41 will re-enter into force as at 10 June 2015.

The Board of Directors shall endeavour to appoint a BSCI Steering Committee as balanced and as representative as possible of the diversity of the Ordinary Members being companies using services related to the BSCI by taking into account the following criteria:

(a) No more than two (2) members of the BSCI Steering Committee should be Representatives of Ordinary Members being companies using services related to the BSCI headquartered in a same country; and

(b) The diversity of the businesses of the Ordinary Members being companies using services related to the BSCI.

The term annual turnover used in the present Article refers to the annual turnover (i) as mentioned in the Annual Accounts (as defined above in Article 14 of these By-Laws), or (ii) in case of absence of Annual Accounts (as defined above in Article 14 of these By-Laws), as determined by the Board of Directors pursuant to Article 14 of these By-Laws.

The Board of Directors shall appoint the members of the BSCI Steering Committee. The members of the BSCI Steering Committee are appointed for a three (3) years term, renewable twice. Their mandate shall be non-remunerated.

Each Ordinary Member being a company using services related to the BSCI may propose one or more candidate(s) member(s) of the BSCI Steering Committee to the Board of Directors at least thirty (30) calendar days in advance of a meeting of the Board of Directors at which one or more member(s) of the BSCI Steering Committee will be appointed. The Board of Directors must

inform the Ordinary Members being a company using services related to the BSCI at least sixty (60) calendar days in advance of a meeting of the Board of Directors at which one or more member(s) of the BSCI Steering Committee shall be appointed so that each Ordinary Member being a company using services related to the BSCI may propose one or more candidate(s) member(s) of the BSCI Steering Committee.

The mandate of a member of the BSCI Steering Committee terminates automatically and with immediate effect, (i) by death or incapacity, or (ii) if a member of the BSCI Steering Committee ceases to be employed by or is no longer otherwise linked to the Ordinary Member he/she is representing, or (iii) if the Ordinary Member the member of the BSCI Steering Committee represents, for whatever reason, ceases to belong to the Association, or (iv) if the Ordinary Member the member of the BSCI Steering Committee represents, is in a situation of bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or is subject to insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (v) if the Ordinary Member the member of the BSCI Steering Committee represents, has substantially modified its activities.

The mandate of a member of the BSCI Steering Committee also terminates upon revocation by the Board of Directors. The Board of Directors may revoke a member of the BSCI Steering Committee at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the member of the BSCI Steering Committee concerned is convened at the meeting and has received the possibility to communicate his/her position to the Board of Directors prior to the voting on the revocation.

The members of the BSCI Steering Committee are also free to resign from their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, their resignation to the President. In case of termination of the mandate of a member of the BSCI Steering Committee for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of a member of the BSCI Steering Committee, or revocation, the member of the BSCI Steering Committee shall continue performing the duties of his/her office until the Board of Directors has provided in his/her replacement within sixty (60) calendar days.

If the mandate of a member of the BSCI Steering Committee ceases before its term, for whatever reason, the Board of Directors may freely appoint a new member of the BSCI Steering Committee for the remainder of the term, provided that the member of the BSCI Steering Committee appointed fulfils the criteria for the composition of the BSCI Steering Committee of the replaced member.

The BSCI Steering Committee shall appoint a chairman amongst the members of the BSCI Steering Committee. The BSCI Steering Committee shall be chaired by the chairman. If the chairman is unable or unwilling to chair the BSCI Steering Committee, the BSCI Steering Committee shall be chaired by the oldest member of the BSCI Steering Committee present.

The BSCI Steering Committee may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the BSCI Steering Committee.

Any director shall have the right to attend the meetings of the BSCI Steering Committee without voting right and with the right to be heard.

The BSCI Steering Committee may, upon proposal of the Stakeholder Council, appoint and revoke one (1) member of the Stakeholder Council as observer at the BSCI Steering Committee. The BSCI Steering Committee shall determine to which meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the BSCI Steering Committee the member of the Stakeholder Council appointed as observer may attend and be heard, without voting right.

Article 42. Powers

The BSCI Steering Committee shall be entrusted with the BSCI activities developed by the Association and such other powers specifically granted to it by the Board of Directors or these By-Laws.

In particular, the BSCI Steering Committee shall inter alia have the following powers:

- (a) Running the BSCI activities (including legal framework) within the given budget and drafting an annual action plan regarding the BSCI activities;
- (b) Appointing and revoking the members of the Stakeholder Council;
- (c) Upon proposal of the Stakeholder Council, appointing and revoking one (1) member of the Stakeholder Council as observer at the BSCI Steering Committee;
- (d) Establishing and delegating tasks to one or more Working Group(s) and the overseeing of this/these;
- (e) Proposing to the Board of Directors the determination of the terms and conditions of the status and the relations with national contact groups;
- (f) Consulting the national contact groups for which the Board of Directors has determined the terms and conditions of the status and the relations;
- (g) Cooperating with other organizations and stakeholders regarding the BSCI activities at different levels;
- (h) Consulting with the Secretary General regarding the appointment of one or more candidate(s) Secretary(ies) and the revocation of one or more Secretary(ies);
- (i) Proposing to the Board of Directors to establish BSCI contact persons in supplier countries;
- (j) Monitoring the implementation of the commitments of Ordinary Members using services related to the BSCI;
- (k) Proposing to the Board of Directors sanctions vis-à-vis Ordinary Members using services related to the BSCI;
- (l) Deciding on issues related to the implementation of the BSCI Code of Conduct including the tools and integrity requirements;
- (m) Proposing to the Board of Directors the adoption and regular update of a list of Risk Countries;
- (n) Proposing to the Board of Directors the adoption of amendments to the BSCI Code of Conduct; and

- (o) Organising a BSCI annual conference.

The BSCI Steering Committee must request an advice from the Stakeholder Council before taking a decision regarding the following items:

- (a) The annual action plan regarding the BSCI activities;
- (b) The decisions of the BSCI Steering Committee with a material impact on the auditing process and/or on capacity building in supplier countries as the two (2) fundamental pillars of the BSCI; and
- (c) The cooperation with other organizations and stakeholders regarding the BSCI activities at different levels.

The BSCI Steering Committee may request an advice from the Stakeholder Council on any other item.

The advices rendered and the proposals made by the Stakeholder Council to the BSCI Steering Committee are not binding to the BSCI Steering Committee. In case that the Stakeholder Council does not render its advice or does not make a proposal within thirty (30) calendar days as from the request of the BSCI Steering Committee, the latter shall decide upon the items for which an advice or a proposal of the Stakeholder Council was required, without the prior advice or proposal of the Stakeholder Council.

The BSCI Steering Committee shall always act under the responsibility of the Board of Directors and shall report periodically to the Board of Directors on its actions and activities, and at the request of the Board of Directors.

Article 43. Meetings

The BSCI Steering Committee shall meet every time the interests of the Association so require and at least twice a year, upon convocation by the chairman, and at such time and place as determined in the convocation. If the chairman is unable or unwilling to convoke the BSCI Steering Committee, the BSCI Steering Committee shall be convoked by the oldest member of the BSCI Steering Committee present.

Article 44. Proxies

The members of the BSCI Steering Committee may not be represented via proxy.

Article 45. Convocations. Agenda

Convocations for the BSCI Steering Committee shall be notified to the members of the BSCI Steering Committee by the chairman via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least seven (7) calendar days before the meeting. The convocations shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the

meetings of the BSCI Steering Committee shall be established by the chairman. If the chairman is unable or unwilling to establish the agenda, the agenda shall be established by the oldest member of the BSCI Steering Committee present.

Each member of the BSCI Steering Committee shall have the right to propose an additional item to be included on the agenda of the BSCI Steering Committee, which shall be notified via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) to the chairman at least five (5) calendar days before the meeting. In such a case the chairman shall inform the members of the BSCI Steering Committee of the additional item(s) on the agenda of the BSCI Steering Committee via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least three (3) calendar days before the meeting of the BSCI Steering Committee.

Each member of the BSCI Steering Committee shall have the right, before, during or after a meeting of the BSCI Steering Committee, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she disagrees, any member of the BSCI Steering Committee present or represented at a meeting of the BSCI Steering Committee shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 46. Quorum. Votes

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, the BSCI Steering Committee shall be validly constituted when at least half of the members of the BSCI Steering Committee are present or represented. In any case, the BSCI Steering Committee shall always be constituted of at least two (2) members of the BSCI Steering Committee present.

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, decisions of the BSCI Steering Committee shall be validly adopted if they obtain a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the members of the BSCI Steering Committee present or represented. Each member of the BSCI Steering Committee shall have one (1) vote.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the chairman shall have the decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the oldest member of the BSCI Steering Committee present shall have the decisive vote.

A duly convened meeting of the BSCI Steering Committee shall be validly held even if all or some of the members of the BSCI Steering Committee are not physically present or represented, but participate in the deliberations via any means of telecommunication that allow the members of the BSCI Steering Committee to directly hear each other and directly speak to each other, such as a telephone or video conference. In such a case, the members of the BSCI Steering Committee shall be deemed present.

Article 47. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each BSCI Steering Committee meeting. They shall be signed by the chairman and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular

mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the members of the BSCI Steering Committee. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all members of the BSCI Steering Committee may consult it, without, however, displacing it. Upon prior approval of the BSCI Steering Committee, a summary of the minutes of one or more meeting(s) of the BSCI Steering Committee shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive such summary.

TITLE XIII. STEERING COMMITTEE(S)

Article 48. Steering Committee(s)

In addition to the BSCI Steering Committee, the Board of Directors may establish and delegate tasks to one or more Steering Committee(s). This/these Steering Committee(s) shall have a dedicated role regarding one or more service(s) provided by the Association to its Members. The Board of Directors shall determine among others the mission, composition, powers, conduct of meetings and governance, convocations modalities and drafting of agendas, quorums and voting procedures, and drafting of minutes of the Steering Committee(s).

TITLE XIV. STAKEHOLDER COUNCIL

Article 49. Composition

The Stakeholder Council shall be composed of maximum twenty (20) members, who shall be natural persons representing external stakeholders (as defined hereafter in the second paragraph of the present Article) being non-Members.

The BSCI Steering Committee shall endeavour to appoint a Stakeholder Council as balanced and as representative as possible of the diversity of the following external stakeholders:

- (a) Trade unions;
- (b) NGO's being active in more than one (1) country;
- (c) Associations, organisations, foundations, or federations active in suppliers, import or export business;
- (d) Governments; and
- (e) International institutions or organisations.

The BSCI Steering Committee shall appoint the members of the Stakeholder Council. The members of the Stakeholder Council are appointed for a three (3) years term, renewable twice. Their mandate shall be non-remunerated.

The mandate of a member of the Stakeholder Council terminates automatically and with immediate effect, (i) by death or incapacity, or (ii) if a member of the Stakeholder Council ceases to be employed by or is no longer otherwise linked to the external stakeholder he/she is representing, or (iii) if the external stakeholder the member of the Stakeholder Council represents, is in a situation

of bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or is subject to insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (iv) if the external stakeholder the member of the Stakeholder Council represents, has substantially modified its activities.

The mandate of a member of the Stakeholder Council also terminates upon revocation by the BSCI Steering Committee. The BSCI Steering Committee may revoke a member of the Stakeholder Council at any time and does not need to motivate its decision, without any compensation or cost becoming due by the Association, and provided that the member of the Stakeholder Council concerned is convened at the meeting and has received the possibility to communicate his/her position to the BSCI Steering Committee prior to the voting on the revocation.

The members of the Stakeholder Council are also free to resign from their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, their resignation to the chairman. In case of termination of the mandate of a member of the Stakeholder Council for whatever reason, except the cases of automatic termination of the mandate of a member of the Stakeholder Council, or revocation, the member of the Stakeholder Council shall continue performing the duties of his/her office until the BSCI Steering Committee has provided in his/her replacement within sixty (60) calendar days.

If the mandate of a member of the Stakeholder Council ceases before its term, for whatever reason, the BSCI Steering Committee may freely appoint a new member of the Stakeholder Council for the remainder of the term, provided that the member of the Stakeholder Council appointed fulfils the criteria for the composition of the Stakeholder Council of the replaced member.

The Stakeholder Council shall appoint a chairman amongst the members of the Stakeholder Council. The Stakeholder Council shall be chaired by the chairman. If the chairman is unable or unwilling to chair the Stakeholder Council, the Stakeholder Council shall be chaired by the oldest member of the Stakeholder Council present.

The Stakeholder Council may invite one or more third party(ies), being external expert(s) or not, to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Stakeholder Council.

Any Member, director, and/or member of the BSCI Steering Committee shall have the right to attend the meetings of the Stakeholder Council without voting right and with the right to be heard.

Article 50. Powers

The Stakeholder Council shall have the powers specifically granted to it by these By-Laws. In particular, the Stakeholder Council shall inter alia have the following powers:

(a) Proposing to the BSCI Steering Committee the appointment of one (1) member of the Stakeholder Council as candidate to be an observer at the BSCI Steering Committee and the revocation of the member of the Stakeholder Council being an observer at the BSCI Steering Committee;

- (b) Upon request of the BSCI Steering Committee, providing advice to it; and
- (c) Providing advice to the BSCI Steering Committee and initiate proposals to the BSCI Steering Committee regarding the following items:
 - The amendments of the BSCI Code of Conduct;
 - Issues related to the implementation of the BSCI Code of Conduct including the tools and integrity requirements; and
 - The cooperation with other organizations and stakeholders regarding BSCI activities at different levels.

The Stakeholder Council shall always act under the responsibility of the BSCI Steering Committee and shall report periodically to the BSCI Steering Committee on its actions and activities, and at the request of the BSCI Steering Committee.

Article 51. Meetings

The Stakeholder Council shall meet every time the interests of the Association so require and at least once a year, upon convocation by the chairman, and at such time and place as determined in the convocation. If the chairman is unable or unwilling to convoke the Stakeholder Council, the Stakeholder Council shall be convoked by the oldest member of the Stakeholder Council present.

Article 52. Proxies

The members of the Stakeholder Council may not be represented via proxy.

Article 53. Convocations. Agenda

Convocations for the Stakeholder Council shall be notified to the members of the Stakeholder Council by the chairman via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least seven (7) calendar days before the meeting. The convocations shall mention the date, time and place of the meeting. The agenda and the material documents necessary for the discussion shall be attached to the convocations. The agenda of the meetings of the Stakeholder Council shall be established by the chairman. If the chairman is unable or unwilling to establish the agenda, the agenda shall be established by the oldest member of the Stakeholder Council present.

Each member of the Stakeholder Council shall have the right to propose an additional item to be included on the agenda of the Stakeholder Council, which shall be notified via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) to the chairman at least five (5) calendar days before the meeting. In such a case the chairman shall inform the members of the Stakeholder Council of the additional item(s) on the agenda of the Stakeholder Council via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) at least three (3) calendar days before the meeting of the Stakeholder Council.

Each member of the Stakeholder Council shall have the right, before, during or after a meeting of the Stakeholder Council, to waive the convening formalities and periods required by the present Article. Unless he/she disagrees, any member of the Stakeholder Council present or represented at a meeting of the Stakeholder Council shall be considered to have been regularly convoked to this meeting.

Article 54. Quorum. Votes

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, the Stakeholder Council shall be validly constituted when at least half of the members of the Stakeholder Council are present or represented. In any case, the Stakeholder Council shall always be constituted of at least two (2) members of the Stakeholder Council present.

Unless otherwise stipulated in these By-Laws, decisions of the Stakeholder Council shall be validly adopted if they obtain a majority of fifty percent (50%) plus one (1) vote of the votes cast by the members of the Stakeholder Council present or represented. Each member of the Stakeholder Council shall have one (1) vote.

Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the chairman shall have the decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the oldest member of the Stakeholder Council present shall have the decisive vote.

A duly convened meeting of the Stakeholder Council shall be validly held even if all or some of the members of the Stakeholder Council are not physically present or represented, but participate in the deliberations via any means of telecommunication that allow the members of the Stakeholder Council to directly hear each other and directly speak to each other, such as a telephone or video conference. In such a case, the members of the Stakeholder Council shall be deemed present.

Article 55. Register of minutes

Minutes shall be drawn up at each Stakeholder Council meeting. They shall be signed by the chairman and kept in a register of minutes. Copies of resolutions shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the members of the Stakeholder Council. The register of minutes shall be kept at the registered office of the Association where all members of the Stakeholder Council may consult it, without, however, displacing it. Upon prior approval of the Stakeholder Council, a summary of the minutes of one or more meeting(s) of the Stakeholder Council shall be sent via regular mail or via any other means of written communication (including e-mail) by the Secretary General to the Members who have requested to receive such summary.

TITLE XV. WORKING GROUP(S)

Article 56. Working Group(s)

The BSCI Steering Committee may establish and delegate tasks to one or more Working Group(s). The Working Group(s) shall have a supporting role to the BSCI Steering Committee on specific issues. The BSCI Steering Committee shall determine among others the mission, composition, powers, conduct of meetings and governance, convocations modalities and drafting of agendas, quorums and voting procedures, and drafting of minutes of the Working Group(s).

The Working Group(s) may be composed of non-Members and Representatives of Members who (i) must be experts in the respective fields covered by the Working Group(s) concerned and (ii) are able to substantially contribute to support the BSCI Steering Committee. The Working Group(s) shall be chaired by a chairman. The BSCI Steering Committee may exclude any member from any Working Group, including when a member did not attend to three (3) successive meetings of his/her Working Group.

The Working Group(s) shall always act under the responsibility of the BSCI Steering Committee and shall report periodically to the BSCI Steering Committee on its/their actions, activities, studies, propositions, and conclusions, and at the request of the BSCI Steering Committee.

The Working Group(s) may invite one or more third party(ies) to attend without voting rights one or more meeting(s) or part(s) of meeting(s) of the Working Group(s).

Any member of the BSCI Steering Committee shall have the right to attend the meetings of the Working Group(s) without voting right and with the right to be heard.

TITLE XVI. SECRETARY GENERAL

Article 57. Appointment, function, and powers of the Secretary General

The Board of Directors may appoint a natural person or legal entity, not being a director and not being a Representative, as Secretary General. His/her/its office may be remunerated. The Association shall cover all reasonable expenses exposed by the Secretary General. The Secretary General is appointed for a definite or indefinite duration. The terms and conditions of his/her/its office shall be determined by the Board of Directors.

Unless otherwise agreed, the Board of Directors may revoke the Secretary General at any time and possibly with immediate effect, without (i) having to justify its decision, (ii) any compensation or cost becoming due by the Association, and (iii) prejudice to the mandatory labor law provisions, if applicable.

The Secretary General is free to resign from his/her/its office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, his/her/its resignation to the Board of Directors, without prejudice to the mandatory labor law provisions, if applicable. In case of termination of the mandate of the Secretary General for whatever reason, except (i) death or incapacity, or (ii) bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or any other insolvency proceedings of a similar nature under the laws of

any jurisdiction, or (iii) revocation, the Secretary General shall continue performing the duties of his/her/its office until the Board of Directors has provided in his/her replacement within ninety (90) calendar days.

The Secretary General shall have the powers specifically granted to him/her/it by these By-Laws and by the Board of Directors. As a general rule, the Secretary General shall be responsible for the daily management of the Association, including the daily management related to the BSCI activities and any other activities of the Association.

The Secretary General shall report periodically to the Board of Directors on his/her/its actions and activities, and at the request of the Board of Directors. The Secretary General shall have the right to attend all meetings of all bodies of the Association.

TITLE XVII. SECRETARY(IES)

Article 58. Appointment, function, and powers of the Secretary(ies)

The Secretary General may appoint and revoke, always upon consultation with the Board of Directors and the BSCI Steering Committee, one or more natural person(s) or legal entity(ies), not being a director and not being a Representative, as Secretary(ies). His/her/its/their office may be remunerated. The Association shall cover all reasonable expenses exposed by the Secretary(ies). The Secretary(ies) is/are appointed for a definite or indefinite duration. The terms and conditions of his/her/its/their office shall be determined by the Secretary General. If more than one (1) person is appointed as Secretary, the Secretary General shall determine how the Secretaries shall act.

The Secretary(ies) is/are free to resign from his/her/its/their office at any time by submitting, via registered mail or via any other means of written communication (including e-mail) with acknowledgment of receipt, his/her/its/their resignation to the Secretary General, without prejudice to the mandatory labor law provisions, if applicable. In case of termination of the mandate of the Secretary(ies) for whatever reason, except (i) death or incapacity, or (ii) bankruptcy, judicial composition, dissolution or liquidation, or any other insolvency proceedings of a similar nature under the laws of any jurisdiction, or (iii) revocation, the Secretary(ies) shall continue performing the duties of his/her/its/their office until the Secretary General has provided in his/her/its/their replacement within ninety (90) calendar days.

The Secretary(ies) shall have the powers specifically granted to him/her/them by these By-Laws and by the Secretary General. As a general rule, the Secretary(ies) shall be responsible for the daily management specifically related to the BSCI activities of the Association.

The Secretary(ies) shall report periodically to the Secretary General and the BSCI Steering Committee on his/her/its/their actions and activities, and at the request of the Secretary General and/or the BSCI Steering Committee.

The Secretary(ies) shall be (a) permanent observer(s) at the BSCI Steering Committee, the Stakeholder Council, and all Working Groups and shall have the right to attend all meetings of the

forementioned bodies, without voting rights and with the right to be heard. All convocations to all meetings of the aforementioned bodies must simultaneously be notified to the Secretary(ies).

TITLE XVIII. RESPONSIBILITY

Article 59. Responsibility

The directors, the President, the Vice-President/Treasurer, the members of the Management Committee, the members of the Financial Committee, the members of the BSCI Steering Committee, the members of the Steering Committee(s), if any, the members of the Stakeholder Council, the Secretary General, and the Secretary(ies) are not personally bound by the obligations of the Association. Their liability shall be limited to the execution of their assigned tasks and the faults committed in their management.

TITLE XIX. EXTERNAL REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION

Article 60. External representation of the Association

The Association shall be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the President acting alone, or by the Vice-President/Treasurer acting alone.

Within the framework of daily management, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties and with regard to all judicial and extra-judicial deeds by the Secretary General, acting alone.

Within the framework of daily management specifically related to the BSCI activities, the Secretary General may delegate its daily management powers, rights and capacity to one or more Secretary(ies).

None of the aforementioned persons must justify his/her/its powers vis-à-vis third parties.

In addition, the Association shall also be validly represented vis-à-vis third parties, within the framework of their mandates, by one or more proxy holder(s) duly mandated by the Board of Directors, the President acting alone, or the Vice-President/Treasurer acting alone, or, within the framework of daily management, by the Secretary General, acting alone, or, if applicable, within the framework of daily management specifically related to the BSCI activities, by one or more Secretary(ies), acting as decided upon by the Secretary General.

TITLE XX. INTERNAL RULES AND PROCEDURES

Article 61. Internal rules and procedures

To detail and complete the provisions of these By-Laws, the Board of Directors may adopt internal rules, internal procedures, and/or any other kind of rules that fall within the scope of its powers.

TITLE XXI. FINANCIAL YEAR. ACCOUNTS. BUDGET. AUDITING OF THE ACCOUNTS

Article 62. Financial year

The financial year of the Association shall run from 1 January to 31 December.

Article 63. Annual Accounts. Budget

The Board of Directors shall establish each year the draft annual accounts of the past financial year, as well as the draft budget for the next financial year.

Each year, within six (6) months following the end of the financial year, the Board of Directors shall submit the draft annual accounts and the draft budget to the Ordinary General Assembly for approval.

The draft annual accounts and the draft budget shall be circulated amongst all Members at least twenty-eight (28) calendar days before the Ordinary General Assembly.

Article 64. Auditing of the accounts

If the law requires so, the General Assembly shall appoint a statutory auditor, chosen between the members of the Belgian "*Institut des Réviseurs d'Entreprise / Instituut der Bedrijfsrevisoren*", for a three (3) years term.

If the Association is not required by law to appoint a statutory auditor, the General Assembly may still appoint a statutory auditor or an external accountant to audit the annual accounts.

The statutory auditor or the external accountant, as the case may be, shall draw up an annual report on the annual accounts of the Association. This report shall be submitted to the Ordinary General Assembly before the approval of the annual accounts.

TITLE XXII. AMENDMENTS TO THESE BY-LAWS

Article 65. Amendments to these By-Laws

The General Assembly can validly decide on amendments to these By-Laws only if (i) at least fifty (50) Ordinary Members are present or represented and (ii) they obtain a three fifth (3/5) majority of the votes cast by the Ordinary Members present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the President shall have the

decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both absent (whether represented or not), the oldest director present shall have the decisive vote.

If fifty (50) Ordinary Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 18 of these By-Laws by the President or the Board of Directors and held on the same day as the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present or represented, in accordance with the majorities stipulated in the first paragraph of the present Article, and decide the amendments. However, the General Assembly must always be composed of at least ten (10) Ordinary Members.

Any proposal to amend these By-Laws shall be explicitly mentioned in the agenda in the convocation to the Members and the directors.

The date on which the amendments to these By-Laws shall enter into force shall be determined in the internal rules, if any, or by the decision of the General Assembly regarding the modifications to these By-Laws.

Any decision of the General Assembly relating to the amendments of these By-Laws is subject to the additional requirements imposed by applicable law. In particular, when the law requires it, the amendments to these By-Laws must be acknowledged by a Royal Decree or recorded in a notarial deed.

TITLE XXIII. DISSOLUTION. LIQUIDATION

Article 66. Dissolution. Liquidation

The General Assembly can validly pronounce the dissolution of the Association only if (i) at least fifty (50) Ordinary Members are present or represented and (ii) the decision obtains a three fifth (3/5) majority of the votes cast by the Ordinary Members present or represented. Blank votes, invalid votes and abstentions shall not be counted. In the event of a tie, the President shall have the decisive vote and in his/her absence (whether represented or not), the Vice-President/Treasurer. If the President and the Vice-President/Treasurer are both absent (whether represented or not), the oldest director present shall have the decisive vote.

If fifty (50) Ordinary Members are not present or represented at the first meeting, a second meeting of the General Assembly may be convened pursuant to Article 18 of these By-Laws by the President or the Board of Directors and held on the same day as the first meeting of the General Assembly. The second meeting of the General Assembly shall validly deliberate, irrespective of the number of Ordinary Members present or represented, in accordance with the majorities stipulated in the first paragraph of the present Article, and decide on the dissolution. However, the General Assembly must always be composed of at least ten (10) Ordinary Members.

Any proposition to dissolve the Association shall be explicitly mentioned in the agenda in the convocation to the Members and the directors.

Upon the dissolution and liquidation of the Association, the General Assembly shall decide upon: the appointment of one or more liquidator(s), the decision-making process of the liquidators if several liquidators are appointed, and the scope of his/her/its/their powers. Failing the appointment of one or more liquidator(s), all the directors shall be deemed to be jointly in charge of the Association's liquidation.

The General Assembly shall also decide upon the allocation of the net assets of the Association, provided however that the net assets of the Association may only be allocated to a disinterested purpose.

TITLE XXIV. VARIA

Article 67. Varia

Anything that is not provided for in these By-Laws or the internal rules, if any, shall be governed by the provisions of Title III of the Belgian Act of 27 June 1921 on non-profit associations, international non-profit associations and foundations. In the event there is a conflict between these By-Laws and the internal rules, if any, internal procedures, or any other kind of rules of the Association, these By-Laws shall prevail.

Membership of the Association does not imply or represent any endorsement by the Association of a Member or of an activity undertaken by a Member. Members shall not use the Association's name and logo(s) in any manner unless they received a prior and written authorisation from the Board of Directors to do so. Members shall have no claim on the Association's assets.

The business of the Association shall be conducted in English, without prejudice to applicable legal obligations. These By-Laws are written in French and English, but only the French version shall be the official text.

TITLE XXV. TRANSITORY PROVISIONS

Article 68. Members

Any Ordinary Member which, according to the By-Laws of the Association which (i) were in force until the date of the Royal Decree approving the amendments to the purpose and activities of the Association and (ii) are replaced by these By-Laws, was an Ordinary Member of the Association shall automatically be and become an Ordinary Member according to these By-Laws.

Article 69. Directors

By derogation from these By-Laws, the following directors who, according to the By-Laws of the Association which (i) were in force until the date of the Royal Decree approving the

amendments to the purpose and activities of the Association and (ii) are replaced by these By-Laws, were in office shall remain in office until the end of their respective term: Ferry den Hoed, Matthias Händle, Philippe Legru, Jacqueline Peltier, Mikael Sjögren, Michael Spiess, Åke Weyler, and Michael Wiedmann.

Article 70. President, Vice-President/Treasurer, and Secretary General

By derogation from these By-Laws, the President, Vice-President/Treasurer, and Secretary General who, according to the By-Laws of the Association which (i) were in force until the date of the Royal Decree approving the amendments to the purpose and activities of the Association and (ii) are replaced by these By-Laws, were in office shall remain in office until the end of their respective term.

Article 71. Financial Committee

As soon as possible after the entry into force of these By-Laws, the Board of Directors shall formally appoint two (2) directors as members of the Financial Committee.

Article 72. BSCI Steering Committee

By derogation from these By-Laws, (i) Hugo Byrnes, Sibyl Anwander Phan-Huy, Pierre Brosseau, Bernardo Cruza Martos, Jan A. Eggert, Ferry den Hoed, Matthias Händle, Per-Johan Swartling, Åke Weyler, Pirjo Heiskanen, Johannes Merck, Jonas Schrøder, and Jean Wagenaar shall compose the BSCI Steering Committee and (ii) Hugo Byrnes shall be the chairman of the BSCI Steering Committee, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the BSCI Steering Committee shall automatically cease to exist and the Board of Directors shall establish and delegate tasks to a new BSCI Steering Committee according to these By-Laws.

Article 73. Stakeholder Council

By derogation from these By-Laws, Fabrice Warneck, Erbil Cihangir, Luc Van Liedekerke, Munir Ahmad, Simon Pickard, Nico Roozen, Christian Rousseau, and Alice Tepper Marlin shall compose the Stakeholder Council, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the Stakeholder Council shall automatically cease to exist and the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new Stakeholder Council according to these By-Laws.

Article 74. Working Groups

a. Auditing Working Group

By derogation from these By-Laws, (i) Raymond Leung, Pirjo Heiskanen, Aldin Hilbrands, Jan Kranghand, Agnes Mzyk, Ingrid Porss, Camilla Sandberg, Florian Schütze, and Eckhard Spanier shall compose the Auditing Working Group and (ii) Raymond Leung shall be the chairman

of the Auditing Working Group, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the Auditing Working Group shall automatically cease to exist and, as the case may be, the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new Auditing Working Group according to these By-Laws.

b. Capacity Building Working Group

By derogation from these By-Laws, (i) Eckhard Spanier, Helen Johansson, Afsah Alumia-Khan, Raymond Leung, Laurry Ramirez, Liesbeth Reeuwijk, Florian Schütze, Vivi Schytt, and Regina Wenzel shall compose the Capacity Building Working Group and (ii) Eckhard Spanier shall be the chairman of the Capacity Building Working Group, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the Capacity Building Working Group shall automatically cease to exist and, as the case may be, the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new Capacity Building Working Group according to these By-Laws.

c. Communication Working Group

By derogation from these By-Laws, Martina Bosshard, Knut Engels, Nea Kontoniemi, Thilo Schneider, and Anna-Karin Wårfors shall compose the Communication Working Group, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the Communication Working Group shall automatically cease to exist and, as the case may be, the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new Communication Working Group according to these By-Laws.

d. Food and Primary Production Working Group

By derogation from these By-Laws, (i) Jürg von Niederhäusern, Pekka Anttila, Jette Bach Nielsen, Helena Frilander, Anja Grote Westrick, Pirjo Heiskanen, Ben Horsbrugh, Jan Kranghand, Florian Schütze, and Gunther van Stichel shall compose the Food and Primary Production Working Group and (ii) Jürg von Niederhäusern shall be the chairman of the Food and Primary Production Working Group, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the Food and Primary Production Working Group shall automatically cease to exist and, as the case may be, the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new Food and Primary Production Working Group according to these By-Laws.

e. System Working Group

By derogation from these By-Laws, (i) Anja Grote Westrick, Herman Poelmann, Mattias Ahlström, Sibylle Duncker, Niels Hother Madsen, Helen Johansson, Marjut Lovio, Reidar Magnus, Herman Poelmann, Lea Rankinen, Eckhard Spanier, Jean Wagenaar, Marijke Willemsen, and Christine Zwahlen shall compose the System Working Group and (ii) Anja Grote Westrick shall be the chairman of the System Working Group, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the System Working Group shall automatically cease to exist and, as the case may be, the BSCI Steering Committee shall establish and delegate tasks to a new System Working Group according to these By-Laws.

Article 75. Secretaries

By derogation from these By-Laws, Lorenz Berzau and Olga Orozco shall be appointed as Secretaries, as from the entry into force of these By-Laws until 5 October 2011. On 5 October 2011, the mandate of the aforementioned Secretaries shall automatically end and the Secretary General shall appoint one or more new Secretary(ies) according to these By-Laws.

Article 76. Membership fees

The membership fees and the calculation method of the membership fees regarding the financial year 2011 as decided upon by the Board of Directors shall remain unchanged.

Any Member which (i) is benefiting or has benefited of services provided by the Association during the financial year 2011 and (ii) has paid membership fees and/or contributions during the financial year 2011 for the said services, shall not pay membership fees regarding the said services for the financial year 2011.

Any Member which during the financial year 2011 wishes to benefit from other services provided by the Association than those which it has benefited of until the entry into force of these By-Laws shall pay membership fees for such other services which it will benefit of during the financial year 2011, on a pro rata basis, if so decided by the Board of Directors.

Any Member which has not benefited of any services provided by the Association during the financial year 2011 shall pay membership fees for the services which it will benefit of during the financial year 2011, on a pro rata basis, as decided upon by the Board of Directors.

As from 1 January 2012 all Members shall pay membership fees, as decided upon by the Board of Directors.

LISTE DES DATES DE PUBLICATION
CONFORMEMENT A L'ARTICLE 75, 2° DU CODE DES SOCIETES.

FOREIGN TRADE ASSOCIATION

Association Internationale Sans But Lucratif
1000 Bruxelles, Avenue de Cortenbergh 172
Registre des Personnes Morales à Bruxelles

Banque-Carrefour des Entreprises : TVA BE - 0427.557.786

ACTE CONSTITUTIF

L'Association a été constituée le vingt-quatre avril mil neuf cent quatre-vingt cinq, ses statuts ont été approuvés par Arrêté Royal du vingt-neuf juillet mil neuf cent quatre-vingt cinq et publiés aux Annexes du Moniteur belge du trente mai mil neuf cent quatre-vingt six, sous le numéro 15036.

ACTES MODIFICATIFS

Les statuts de l'Association ont été modifiés :

- et les nouveaux statuts ont été publiés aux Annexes du Moniteur belge du 4 mai 2000, sous le numéro 11323.

- par l'assemblée générale extraordinaire du 2 décembre 2004 et les modifications ont été publiées aux Annexes du Moniteur belge du 20 juillet 2007, sous le numéro 07108159.

- par l'assemblée générale extraordinaire du 26 mai 2011 et les modifications ont été publiées aux Annexes du Moniteur belge du 31 août 2011, sous le numéro 11132897.

Statuts modifiés pour la dernière fois suivant procès-verbal de l'assemblée générale spéciale de l'Association, le 11 juin 2015, déposé au greffe du tribunal de commerce de Bruxelles, pour la publication aux Annexes du Moniteur belge.

Cette liste est faite à Bruxelles, le 11 juin 2015, et terminée après la rédaction du texte coordonné des statuts à l'occasion du dernier procès-verbal pré-mentionné.

FOREIGN TRADE ASSOCIATION
Association Internationale Sans But Lucratif
1000 Bruxelles, Avenue de Cortenbergh 172
Registre des Personnes Morales à Bruxelles
Banque-Carrefour des Entreprises : TVA BE - 0427.557.786

STATUTS COORDONNES LE 11 JUIN 2015.

« STATUTS :

TITRE I. NOM. FORME JURIDIQUE. DUREE. SIEGE SOCIAL

Article 1. Nom. Forme juridique. Durée

L'association internationale sans but lucratif dénommée « Foreign Trade Association », en abrégé, « FTA » (ci-après l' « **Association** »), a été et est constituée pour une durée indéterminée suivant les dispositions du Titre III de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.

Article 2. Siège social

Le siège social de l'Association est situé Avenue de Cortenbergh 172, 1000 Bruxelles (Belgique), dans l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Il peut être transféré dans tout autre endroit en Belgique par décision du Conseil d'Administration, sous réserve du respect des dispositions légales en matière d'usage des langues officielles en Belgique.

L'Association peut établir des bureaux dans tout pays ou tout endroit.

TITRE II. BUT NON LUCRATIF. ACTIVITES

Article 3. But non lucratif. Activités

3.1. But non lucratif

Le but non lucratif de l'Association est, au sein de l'Europe et au niveau mondial, de (i) représenter et défendre dans le sens le plus large du terme les intérêts de ses Membres quant au libre-échange, notamment quant aux questions relatives au commerce extérieur et (ii) fournir des moyens et services à ses Membres afin d'améliorer les chaînes d'approvisionnement européennes et internationales notamment en ce qui concerne : les domaines social et environnemental, et d'autres domaines de la responsabilité des entreprises, et tous autres domaines, directement ou indirectement, pertinents pour améliorer les chaînes d'approvisionnement.

3.2. Activités

A cet effet, l'Association peut développer, seule ou en collaboration avec des tiers, directement ou indirectement, toutes activités se rapportant, directement ou indirectement, à son but. L'Association peut, en particulier, développer les activités suivantes énumérées de manière non exhaustive pour le compte général ou spécifique de Membres et/ou de tiers :

(a) Représenter les intérêts de ses Membres vis-à-vis des institutions de l'Union européenne, les gouvernements de pays où les Membres ont leur siège social, les organisations internationales (et notamment l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC)), et les gouvernements des pays exportateurs ;

(b) Identifier, explorer, comparer, examiner, et fournir des conseils quant à des questions de politique dans le domaine du libre-échange et des chaînes d'approvisionnement européennes et internationales ;

(c) Identifier, explorer, comparer, et examiner comment les politiques de l'Union européenne et/ou d'autres organisations internationales interagissent avec les politiques locales dans le domaine du libre-échange et des chaînes d'approvisionnement européennes et internationales, et fournir des conseils sur comment cela peut affecter les activités des Membres et comment les Membres peuvent réagir face à ces politiques ;

(d) Contribuer à l'élaboration, l'approbation, et la mise en œuvre de politiques, législations, et réglementations locales, nationales, de l'Union européenne et/ou internationales dans le domaine du libre-échange et des chaînes d'approvisionnement européennes et internationales ;

(e) Etablir, accréditer, maintenir, exploiter, coopérer, et assister d'autres organisations nationales ou internationales ayant un but similaire au but de l'Association ;

(f) Adopter, développer, et/ou modifier des standards, et/ou encourager et accélérer l'adoption coordonnée de standards ;

(g) Aider les Membres quant à des problèmes soulevés par leurs relations avec les institutions de l'Union européenne et/ou avec les autorités nationales ;

(h) Tenir les Membres constamment informés de toutes réglementations qui les concernent, et des projets de législations, des décisions politiques à venir, et des développements émergents en matière de politiques commerciales et douanières, tels que par exemple les procédures anti-dumping, les questions liées à la responsabilité des entreprises ainsi que toutes autres questions liées aux chaînes d'approvisionnement ;

(i) Soutenir ses Membres dans leurs activités sur les marchés de pays tiers ;

(j) Représenter les Membres dans la mesure du possible auprès de la Cour Justice des Communautés européennes ;

(k) Organiser et mettre en place des congrès, des séminaires, des ateliers, et d'autres programmes et réunions à des niveaux internationaux et nationaux ;

(l) Procéder à des recherches, tests, et études qualitatives et quantitatives et effectuer des analyses techniques ;

(m) Participer aux programmes de l'Union européenne ou d'autres autorités publiques, aux appels à proposition, aux soumissions, etc. émis par l'Union européenne, les gouvernements nationaux, fédéraux ou locaux, ou d'autres autorités publiques et semi-publiques, et en général se porter candidat à des subsides accordés par l'Union européenne, les gouvernements nationaux, fédéraux ou locaux, ou d'autres autorités publiques et semi-publiques ;

(n) Entreprendre, seule ou avec d'autres, des activités conjointes, en tant que partenaire ou en toute autre capacité, avec les institutions de l'Union européenne, les gouvernements nationaux, fédéraux ou locaux, ou d'autres autorités publiques et semi-publiques et des sociétés et organisations privées ; et

(o) Maintenir des contacts étroits avec des initiatives et/ou organisations ayant un but similaire au but de l'Association, de même que d'autres initiatives et/ou organisations régionales et/ou internationales.

De plus, l'Association peut soutenir et s'intéresser à toutes autres activités qui sont similaires ou liées à celles définies ci-dessus. L'Association accomplira et développera ses activités tant en Belgique qu'à l'étranger.

TITRE III. MEMBRES

Article 4. Qualité de membre

L'Association aura deux (2) catégories de membres : les Membres Ordinaires et les Membres Associés. L'Association comprendra toujours au moins deux (2) Membres Ordinaires.

Toutes références dans les présents Statuts à « Membre » ou « Membres », sans autre spécification sont des références collectives aux Membres Ordinaires et aux Membres Associés.

Les droits et obligations des Membres seront ceux définis dans les présents Statuts et conformément à ceux-ci.

Sur proposition du BSCI Steering Committee, le Conseil d'Administration adoptera et mettra régulièrement à jour une liste de pays qui sont qualifiés de pays à risques (ci-après les « **Pays à Risques** »).

Article 5. Membres Ordinaires

La catégorie des Membres Ordinaires est ouverte et accessible à toute (i) société exerçant des activités et/ou services commerciaux et/ou professionnels, qui n'a pas comme activité principale la fabrication dans les Pays à Risques, et aussi (ii) association professionnelle ayant un but similaire au but de l'Association, valablement constituée conformément aux lois et pratiques de son pays d'origine.

Les Membres Ordinaires jouiront de tous les droits attachés à la qualité de Membre, y compris le droit de vote. Les sociétés d'un même groupe de sociétés peuvent chacune devenir des Membres Ordinaires avec leur propre droit de vote, à condition qu'elles payent chacune des cotisations de Membre.

Article 6. Membres Associés

La catégorie des Membres Associés est ouverte et accessible à toute personne physique et toute association, organisation, fondation, fédération, ou institution/organisation internationale, valablement constituée conformément aux lois et pratiques de son pays d'origine, et qui (i) ne fabrique pas dans les Pays à Risques, (ii) ne répond pas aux critères d'admissibilité en tant que Membre Ordinaire, et (iii) contribue au(x) travail ou travaux constituant le but de l'Association, par ses conseils, son influence, et ses activités.

Les Membres Associés auront les droits qui leur sont spécifiquement accordés dans les présents Statuts ou en vertu de ceux-ci. Ces droits ne comprennent pas le droit de vote.

Article 7. Admission en qualité de Membre

Tout candidat à la qualité de Membre de l'Association soumettra une candidature d'admission en qualité de Membre par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au Président, qui à son tour soumettra cette candidature au Comité de Direction.

Le Comité de Direction soumettra son avis sur la candidature d'admission en qualité de Membre au Conseil d'Administration, qui décidera à son tour de l'admission en qualité de Membre. Les décisions du Conseil d'Administration concernant l'admission en qualité de Membres sont définitives, souveraines et ne doivent pas être motivées.

Tout candidat en qualité de Membre de l'Association doit expressément adhérer aux présents Statuts et, le cas échéant, au règlement d'ordre intérieur, tels que modifiés de temps à autre, et s'engager à payer les cotisations annuelles de Membre, y compris celles de l'année au cours de laquelle la candidature est soumise.

Article 8. Représentation des Membres

Chaque Membre, qui n'est pas une personne physique, nommera une ou plusieurs personne(s) physique(s), appelée(s) le(s) « Représentant(s) », afin de le représenter au sein de l'Association. Si un Membre nomme plus d'un (1) Représentant, il nommera un (1) électeur, qui exprimera le vote de son Membre (ci-après l'« **Electeur** »). Chaque Electeur doit avoir les pleins

pouvoirs pour représenter son Membre. Si un Membre ne nomme qu'un (1) seul Représentant, celui-ci sera l'Electeur de son Membre.

Si un Représentant cesse d'être employé par ou n'est plus lié d'une autre façon au Membre qu'il représente, ledit Membre doit immédiatement remplacer ce Représentant, sauf si le Membre a un autre Représentant qui a été nommé comme Electeur.

Chaque Membre informera, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), le Secrétaire Général de l'identité, des coordonnées, et, le cas échéant, de la nomination, en qualité d'Electeur, de son/ses Représentant(s).

Article 9. Démission. Exclusion

Les Membres sont libres de démissionner de l'Association en tout temps en envoyant une notification écrite, par courrier recommandé, au moins six (6) mois avant le 31 décembre de chaque année, avec accusé de réception, au Président. Le Président soumettra la démission au Conseil d'Administration, qui à son tour prendra note de celle-ci. La démission prendra effet à la date à laquelle la notification écrite a été envoyée au Président.

Un Membre qui (i) cesse de satisfaire à la définition de la catégorie de Membres à laquelle il appartient, telle que définie à l'Article 5 ou 6 des présents Statuts, ou (ii) ne se conforme pas dûment ou en temps voulu ou entièrement aux présents Statuts, au règlement d'ordre intérieur, s'il y en a un, et/ou à toute décision valablement prise par les organes de l'Association, ou (iii) ne paye pas toutes ses cotisations de Membre dans le délai prescrit, ou (iv) porte atteinte aux intérêts de l'Association, ou (v) est en situation de faillite, de concordat judiciaire, de dissolution ou de liquidation, ou fait l'objet de procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (vi) a substantiellement modifié ses activités, ou (vii) pour toute autre cause raisonnable, peut être exclu de sa qualité de Membre sur décision du Conseil d'Administration.

Avant d'exclure un Membre, le Conseil d'Administration fournira au Membre concerné les détails pertinents par écrit, par courrier recommandé, trente (30) jours calendrier avant la date de l'exclusion proposée. Le Membre concerné a alors le temps de remédier définitivement aux conséquences de la violation ou des violations ayant conduit à la proposition d'exclusion du Membre concerné. Le Conseil d'Administration peut décider d'exclure un Membre, à condition que le Membre concerné soit convoqué à la réunion et se soit vu octroyer la possibilité de communiquer sa position au Conseil d'Administration préalablement au vote relatif à son exclusion. Les décisions du Conseil d'Administration concernant l'exclusion d'un Membre sont définitives, souveraines et doivent être motivées.

Un Membre qui, de quelque manière que ce soit et pour quelque raison que ce soit, cesse d'appartenir à l'Association (i) demeurera responsable de ses obligations vis-à-vis de l'Association, y compris du paiement des cotisations de Membre, jusqu'à la fin de l'exercice social au cours duquel la cessation de sa qualité de Membre est devenue effective, (ii) ne pourra faire valoir aucune demande d'indemnisation à l'égard de l'Association, (iii) cessera immédiatement de se présenter comme

Membre de l'Association de quelque façon que ce soit, et (iv) sur décision du Secrétaire Général, remettra promptement à l'Association tout matériel, équipement, logiciel, et document, sous forme écrite, électronique ou magnétique, en sa possession, qui ont été fournis par l'Association.

Un Membre qui, de quelque manière que ce soit et pour quelque raison que ce soit, cesse d'appartenir à l'Association après le 30 juin demeurera responsable pour le paiement des cotisations de Membres dues pour l'exercice social suivant l'exercice social au cours duquel la cessation de sa qualité de Membre est devenue effective.

Article 10. Cotisations de Membre

Chaque Membre Ordinaire paiera une cotisation annuelle de Membre, telle que décidée par le Conseil d'Administration. Chaque année, les cotisations de Membre et la méthode de calcul de ces cotisations de Membre pour chaque Membre Ordinaire seront décidées par le Conseil d'Administration sur base (i) du chiffre d'affaires annuel du Membre Ordinaire et (ii) des services fournis par l'Association et utilisés par le Membre Ordinaire. Le terme chiffre d'affaires annuel utilisé dans le présent paragraphe fait référence au chiffre d'affaires annuel (i) tel que mentionné dans les Comptes Annuels (tels que ci-après définis à l'Article 14 des présents Statuts), ou (ii) en cas d'absence de Comptes Annuels (tels que ci-après définis à l'Article 14 des présents Statuts), tel que déterminé par le Conseil d'Administration conformément à l'Article 14 des présents Statuts.

Chaque Membre Associé payera un montant forfaitaire de cotisation de Membre par année, tel que décidé par le Conseil d'Administration. Chaque année, les cotisations de Membre et la méthode de calcul des cotisations de Membre pour les Membres Associés seront décidées par le Conseil d'Administration. Par dérogation au présent paragraphe, le Conseil d'Administration peut décider chaque année qu'un ou plusieurs Membre(s) Associé(s) est/sont exempté(s) de cotisations de Membre.

Les Membres qui rejoignent l'Association au cours d'un exercice social payeront le montant des cotisations de Membre tel que calculé pour leur catégorie de Membres sur une base proportionnelle.

Article 11. Services

L'Association fournira uniquement des services à ses Membres.

TITRE IV. MEMBRE(S) HONORAIRE(S)

Article 12. Membre(s) honoraire(s)

L'Assemblée Générale peut octroyer à une ou plusieurs personne(s) physique(s) le titre de membre honoraire pour des contributions particulières qu'elle(s) a/ont rendues pour réaliser le but de l'Association. Ce titre ne pourra être révoqué que par l'Assemblée Générale. Les décisions de

l'Assemblée Générale concernant l'octroi et/ou la révocation du titre de membre honoraire sont définitives, souveraines et ne doivent pas être motivées.

Les membres honoraires ne seront pas et ne seront pas considérés comme des Membres. Les membres honoraires n'auront aucun droit dans les présents Statuts ou en vertu de ceux-ci et ne paieront pas de cotisations de Membres.

TITRE V. STRUCTURE ORGANISATIONELLE

Article 13. Organes

Les organes de l'Association sont :

- (a) L'Assemblée Générale ;
- (b) Le Conseil d'Administration ;
- (c) Le Président ;
- (d) Le Vice-Président/Trésorier ;
- (e) Le Comité de Direction ;
- (f) Le Comité Financier ;
- (g) Le(s) Comité(s) ;
- (h) Le BSCI Steering Committee ;
- (i) Le(s) Steering Committee(s) ;
- (j) Le Conseil des Parties Prenantes ;
- (k) Le(s) Groupe(s) de Travail ;
- (l) Le Secrétaire Général ; et
- (m) Le(s) Secrétaire(s).

TITRE VI. ASSEMBLEE GENERALE

Article 14. Composition. Droits de vote

14.1. L'Assemblée Générale sera composée de tous les Membres de l'Association. Chaque Membre devra être représenté à l'Assemblée Générale par son (ses) Représentant(s) conformément à l'Article 8 des présents Statuts.

14.2. Chaque Membre Ordinaire étant une société aura le droit de vote conformément au système de vote pondéré suivant :

- (a) Chaque Membre Ordinaire étant une société avec un chiffre d'affaires annuel supérieur à cinq (5) milliards d'euros aura cent (100) voix ;
- (b) Chaque Membre Ordinaire étant une société avec un chiffre d'affaires annuel entre un (1) milliard d'euros et cinq (5) milliards d'euros aura cinquante (50) voix ;

(c) Chaque Membre Ordinaire étant une société avec un chiffre d'affaires annuel entre cent (100) millions d'euros et moins d'un (1) milliard d'euros aura quinze (15) voix ; et

(d) Chaque Membre Ordinaire étant une société avec un chiffre d'affaires annuel inférieur à cent (100) millions d'euros aura une (1) voix.

Le terme chiffre d'affaires annuel utilisé dans le présent paragraphe 14.2. fait référence au chiffre d'affaires annuel (i) tel que mentionné dans les Comptes Annuels (tels que ci-après définis dans le paragraphe 14.5. du présent Article), ou (ii) en cas d'absence de Comptes Annuels (tels que ci-après définis dans le paragraphe 14.5. du présent Article), tel que déterminé par le Conseil d'Administration conformément au paragraphe 14.5. du présent Article.

14.3. Chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle aura le droit de vote conformément au système de vote pondéré suivant :

(a) Chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle dont le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres est supérieur à cinq (5) milliards d'euros aura cent (100) voix ;

(b) Chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle dont le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres se situe entre un (1) milliard d'euros et cinq (5) milliards d'euros aura cinquante (50) voix ;

(c) Chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle dont le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres se situe entre cent (100) millions d'euros et moins d'un (1) milliard d'euros aura quinze (15) voix ; et

(d) Chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle dont le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres est inférieur à cent (100) millions d'euros aura une (1) voix.

Le terme chiffre d'affaires annuel total utilisé dans le présent paragraphe 14.3. fait référence au chiffre d'affaires annuel total (i) tel que communiqué au Secrétaire Général conformément au paragraphe 14.4. du présent Article, ou (ii) en cas d'absence d'un chiffre d'affaires annuel total, tel que déterminé par le Conseil d'Administration conformément au paragraphe 14.4. du présent Article.

14.4. Avant le 1^{er} octobre de chaque année, chaque Membre Ordinaire étant une association professionnelle communiquera au Secrétaire Général le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres. Si un Membre Ordinaire étant une association professionnelle n'est pas en mesure ou pas désireux de communiquer le chiffre d'affaires annuel total de tous ses membres, le Conseil d'Administration essayera de déterminer le chiffre d'affaires annuel total de tous les membres du Membre Ordinaire concerné. Les décisions du Conseil d'Administration concernant la détermination du chiffre d'affaires annuel total de tous les membres d'un Membre Ordinaire étant une association professionnelle sont définitives, souveraines et ne doivent pas être motivées.

14.5. Avant le 1^{er} octobre de chaque année, chaque Membre Ordinaire étant une société ou une association professionnelle communiquera au Secrétaire Général ses derniers comptes annuels audités qui doivent avoir été (i) établis conformément aux règles et lois obligatoires en matière de

comptabilité applicables au Membre Ordinaire et (ii) approuvés par l'organe compétent du Membre Ordinaire et déposés / publiés conformément aux lois applicables au Membre Ordinaire (ci-après les « **Comptes Annuels** »). Un Membre Ordinaire peut seulement communiquer des Comptes Annuels consolidés au Secrétaire Général à condition que la consolidation soit obligatoire selon les règles et lois obligatoires en matière de comptabilité applicables au Membre Ordinaire. Si un Membre Ordinaire n'est pas en mesure ou pas désireux de communiquer ses Comptes Annuels, le Conseil d'Administration essayera de déterminer le chiffre d'affaires annuel du Membre Ordinaire concerné. Les décisions du Conseil d'Administration concernant la détermination du chiffre d'affaires annuel d'un Membre Ordinaire sont définitives, souveraines et ne doivent pas être motivées.

14.6. Les Membres Associés auront le droit d'assister aux réunions de l'Assemblée Générale sans droit de vote et avec le droit d'être entendu.

14.7. Les administrateurs auront le droit d'assister aux réunions de l'Assemblée Générale sans droit de vote et avec le droit d'être entendu. Chaque administrateur qui a été nommé comme Electeur sera autorisé à voter, en cette qualité spécifique, pour son Membre Ordinaire.

14.8. L'Assemblée Générale sera présidée par le Président. Si le Président n'est pas en mesure ou pas désireux de présider l'Assemblée Générale, l'Assemblée Générale sera présidée par le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier ne sont tous deux pas en mesure ou pas désireux de présider l'Assemblée Générale, l'Assemblée Générale sera présidée par l'administrateur présent le plus âgé.

Article 15. Pouvoirs

L'Assemblée Générale aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par la loi ou les présents Statuts. En particulier, l'Assemblée Générale aura notamment les pouvoirs suivants :

- (a) La nomination et la révocation des administrateurs ;
- (b) Le cas échéant, la nomination et la révocation d'un commissaire et la détermination de sa rémunération ;
- (c) Le cas échéant, la nomination et la révocation d'un comptable externe et la détermination de sa rémunération ;
- (d) L'octroi de la décharge aux administrateurs et, le cas échéant, au commissaire, ou au comptable externe ;
- (e) L'approbation des comptes annuels et du budget de l'Association ;
- (f) L'octroi et la révocation du titre de membre honoraire ;
- (g) La modification des présents Statuts ; et
- (h) La dissolution de l'Association, l'attribution des actifs nets de l'Association en cas de dissolution, et la nomination d'un ou plusieurs liquidateur(s).

Article 16. Réunions

L'Assemblée Générale se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président ou du Conseil d'Administration, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation. Une réunion de l'Assemblée Générale chargée de l'approbation des comptes annuels et du budget se tient dans les six (6) mois suivant la clôture de l'exercice social (ci-après l'« **Assemblée Générale Ordinaire** »). Chaque année, le Conseil d'Administration déterminera la date exacte de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Une Assemblée Générale extraordinaire devra être convoquée à tout moment par le Président ou le Conseil d'Administration chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent. Une Assemblée Générale extraordinaire devra être convoquée par le Conseil d'Administration à la demande écrite d'un quart (1/4) des Membres Ordinaires.

Si le Président n'est pas en mesure ou pas désireux de convoquer l'Assemblée Générale, l'Assemblée Générale sera convoquée par le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier ne sont tous deux pas en mesure ou pas désireux de convoquer l'Assemblée Générale, l'Assemblée Générale sera convoquée par le Conseil d'Administration.

Article 17. Procurations

Chaque Membre a le droit, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), toujours avec copie au Secrétaire Général transmise par des moyens similaires, d'accorder une procuration à un autre Membre de sa catégorie de Membres pour le représenter lors d'une réunion de l'Assemblée Générale. Aucun Membre ne pourra être porteur de plus de cinq (5) procurations.

Article 18. Convocations. Ordre du jour

Sans préjudice des Articles 19, 65, et 66 des présents Statuts, les convocations à l'Assemblée Générale seront notifiées aux Membres et aux administrateurs par le Président ou le Conseil d'Administration, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins vingt-huit (28) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions de l'Assemblée Générale sera établi par le Président ou le Conseil d'Administration.

Toute proposition d'inscription de point(s) supplémentaire(s) à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale signée par au moins cinquante (50) Membres Ordinaires et notifiée au Président au moins vingt-et-un (21) jours calendrier avant la réunion doit être inclus dans l'ordre du jour. En pareil cas, le Président informera les Membres et les administrateurs du/des point(s) supplémentaire(s) à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins quatorze jours (14) jours calendrier avant la réunion de l'Assemblée Générale.

Aucun vote n'aura lieu sur un point ne figurant pas à l'ordre du jour, sauf si cinquante (50) Membres Ordinaires sont présents ou représentés à une réunion de l'Assemblée Générale et votent en faveurs d'un tel vote.

Chaque Membre et chaque administrateur a le droit, avant, pendant ou après une réunion de l'Assemblée Générale, de renoncer aux formalités de convocation et aux délais prévus par le présent Article. A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout Membre présent ou représenté et tout administrateur présent à une réunion de l'Assemblée Générale sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 19. Quorum. Votes

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, l'Assemblée Générale est valablement constituée si au moins cinquante (50) Membres Ordinaires sont présents ou représentés.

Si cinquante (50) Membres Ordinaires ne sont pas présents ou représentés lors de la première réunion, une seconde réunion de l'Assemblée Générale peut être convoquée, conformément à l'Article 18 des présents Statuts, par le Président ou le Conseil d'Administration et tenue le même jour que la première réunion de l'Assemblée Générale. La seconde réunion de l'Assemblée Générale pourra valablement délibérer, indépendamment du nombre de Membres Ordinaires présents ou représentés. Toutefois, l'Assemblée Générale doit toujours être composée d'au moins dix (10) Membres Ordinaires.

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, les décisions de l'Assemblée Générale seront valablement prises si elles obtiennent une majorité de cinquante pour cent (50%) plus une (1) voix des votes exprimés par les Membres Ordinaires présents ou représentés.

Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le Président aura le vote décisif et, en son absence (qu'il soit représenté ou non), le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier sont tous deux absents (qu'ils soient représentés ou non), l'administrateur présent le plus âgé aura le vote décisif.

Article 20. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion de l'Assemblée Générale. Ils seront signés par le Président et le Secrétaire Général et conservés dans un registre des procès-verbaux. Des copies des résolutions seront envoyées par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir une copie des résolutions. Le registre des procès-verbaux sera conservé au siège social de l'Association, où tous les Membres peuvent le consulter, sans toutefois pouvoir le déplacer.

TITRE VII. CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 21. Composition

L'Association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'au minimum deux (2) et au maximum dix (10) administrateurs, qui sont des Représentants de Membres Ordinaires.

Le Conseil d'Administration sera composé conformément aux critères suivants :

- (a) Chaque administrateur doit être un cadre supérieur (à savoir issu du niveau de direction supérieur/le plus haut) de son Membre Ordinaire ; et
- (b) Chaque administrateur doit être un expert quant à un ou plusieurs service(s) fourni(s) par l'Association à ses Membres.

L'Assemblée Générale s'efforcera de nommer un Conseil d'Administration aussi équilibré et aussi représentatif que possible de la diversité des Membres Ordinaires, en tenant compte des critères suivants :

- (a) La diversité géographique des Membres Ordinaires, et, si possible, pas plus de deux (2) administrateurs devraient être des Représentants de Membres Ordinaires ayant leur siège social dans un même pays ;
- (b) La diversité des services de l'Association utilisés par les Membres Ordinaires ; et
- (c) La diversité des affaires des Membres Ordinaires.

L'Assemblée Générale nommera les administrateurs. Les administrateurs sont nommés pour une durée de trois (3) ans, renouvelable deux fois. Leur mandat n'est pas rémunéré.

Chaque Membre Ordinaire peut proposer un (1) candidat administrateur au Conseil d'Administration, au moins soixante (60) jours calendrier avant une réunion de l'Assemblée Générale à laquelle un ou plusieurs administrateur(s) sera/seront nommé(s). Le Conseil d'Administration doit informer les Membres Ordinaires dès qu'une nouvelle nomination par l'Assemblée Générale est nécessaire. Le Conseil d'Administration dressera une liste de tous les administrateurs proposés, en tenant compte des deux (2) critères suivants pour la composition du Conseil d'Administration, à savoir être un cadre supérieur et un expert. La liste sera jointe à l'ordre du jour de la réunion de l'Assemblée Générale à laquelle un ou plusieurs administrateur(s) sera/seront nommé(s). La liste indiquera pour chaque administrateur proposé les trois (3) critères suivants pour la composition du Conseil d'Administration, à savoir (i) le pays où le Membre Ordinaire qu'il représente a son siège social, (ii) les services de l'Association utilisés par le Membre Ordinaire qu'il représente, et (iii) les affaires du Membre Ordinaire qu'il représente. A défaut de liste ou lorsque la liste des candidats administrateurs est incomplète, l'Assemblée générale peut librement, sans aucune formalité, nommer un ou plusieurs administrateur(s) parmi les Représentants de Membres Ordinaires.

Le mandat d'un administrateur prend fin par l'expiration de son mandat en qualité d'administrateur. Le mandat d'un administrateur prend fin de plein droit et avec effet immédiat (i) en cas de décès ou d'incapacité, ou (ii) si un administrateur cesse d'être employé par ou n'est plus lié d'une autre façon au Membre Ordinaire qu'il représente, ou (iii) si le Membre Ordinaire que

l'administrateur cesse, pour quelque raison que ce soit, d'appartenir à l'Association, ou (iv) si le Membre Ordinaire que l'administrateur représente est en situation de faillite, de concordat judiciaire, de dissolution ou de liquidation, ou fait l'objet de procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (v) si le Membre Ordinaire que l'administrateur représente a substantiellement modifié ses activités.

Le mandat d'un administrateur prend également fin par sa révocation par l'Assemblée Générale. L'Assemblée Générale peut révoquer un administrateur à tout moment et ne doit pas motiver sa décision, et ce sans qu'aucune compensation ou coût ne soit dû par l'Association, et à condition que l'administrateur concerné soit convoqué à la réunion et se soit vu octroyer la possibilité de communiquer sa position à l'Assemblée Générale, préalablement au vote relatif à la révocation.

Les administrateurs sont également libres de démissionner de leurs fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, leur démission au Président. En cas de cessation du mandat d'un administrateur pour quelque raison que ce soit, exceptés les cas de cessation de plein droit du mandat d'un administrateur, ou la révocation, l'administrateur continuera à exercer les fonctions de son mandat jusqu'à ce qu'il ait été remplacé dans les soixante (60) jours calendrier.

Si le mandat d'un administrateur cesse avant son terme, pour quelque raison que ce soit, le Conseil d'Administration peut librement nommer (par cooptation) un nouvel administrateur pour le reste du terme, à condition que l'administrateur nommé (par cooptation) remplisse les critères pour la composition du Conseil d'Administration de l'administrateur remplacé.

Le Conseil d'Administration sera présidé par le Président. Si le Président n'est pas en mesure ou pas désireux de présider le Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration sera présidé par le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier ne sont tous deux pas en mesure ou pas désireux de présider le Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration sera présidé par l'administrateur présent le plus âgé.

Le Conseil d'Administration peut inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du Conseil d'Administration.

Article 22. Pouvoirs

Le Conseil d'Administration aura tous les pouvoirs nécessaires à la réalisation du but de l'Association, à l'exception des pouvoirs qui sont accordés spécifiquement à d'autres organes de l'Association par la loi ou les présents Statuts. Le Conseil d'Administration agira en tant qu'organe collégial.

Le Conseil d'Administration aura, en particulier, les pouvoirs suivants :

- (a) Le transfert du siège social de l'Association ;

- (b) L'adoption, la modification, et la révocation du règlement d'ordre intérieur, le cas échéant ;
- (c) La gestion générale et la direction de l'Association ;
- (d) Le contrôle des dépenses budgétaires et la répartition du budget ;
- (e) L'exécution des décisions de l'Assemblée Générale ;
- (f) L'adhésion de nouveaux Membres ;
- (g) L'exclusion de Membres ;
- (h) La nomination et la révocation du Président et du Vice-Président/Trésorier ;
- (i) La nomination et la révocation du Secrétaire General, y compris la décharge à être octroyée ;
- (j) La détermination de la méthode de calcul et le montant des cotisations annuelles de Membres ;
- (k) Sur réception du projet de comptes annuels et du projet de budget du Comité Financier, la finalisation et l'approbation du projet de comptes annuels et du projet de budget qui doivent être soumis à l'Assemblée Générale pour approbation ;
- (l) L'adoption de propositions qui doivent être soumises à l'Assemblée Générale ;
- (m) Les décisions d'établir et de déléguer des tâches à un ou plusieurs comité(s) et la supervision de celui-ci/ceux-ci ;
- (n) La consultation avec le Secrétaire Général concernant la nomination d'un ou plusieurs candidat(s) Secrétaire(s) et la révocation d'un ou plusieurs Secrétaire(s) ;
- (o) Sur proposition du BSCI Steering Committee, l'adoption de modifications au Code de Conduite BSCI ;
- (p) Sur proposition du BSCI Steering Committee, la détermination des termes et conditions du statut et des relations avec les groupes de contact nationaux ;
- (q) Sur proposition du BSCI Steering Committee, l'adoption de sanctions vis-à-vis des Membres Ordinaires utilisant des services liés au BSCI ;
- (r) Sur proposition du BSCI Steering Committee, l'établissement de personnes de contact BSCI dans des pays fournisseurs ; et
- (s) Sur proposition du BSCI Steering Committee, l'adoption et la mise à jour régulière de la liste des Pays à Risques.

Le Conseil d'Administration a une obligation d'examiner, le cas échéant, toute proposition faite à temps par tout organe de l'Association, avant de prendre librement ses décisions souveraines.

Chaque année, avant l'approbation des comptes annuels, le Conseil d'Administration rendra compte à l'Assemblée Générale Ordinaire sur l'activité annuelle de l'Association, ce qui inclus au moins des informations concernant (i) l'utilisation du budget, (ii) la détermination de la méthode de calcul et du montant des cotisations annuelles de Membres, et (iii) les activités de l'Association.

A tout moment, le Conseil d'Administration peut déléguer des pouvoirs spécifiques à un ou plusieurs administrateur(s) ou à d'autres personnes ou organes, avec ou sans pouvoir de sous-délégation.

Article 23. Réunions

Le Conseil d'Administration se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent et au moins deux fois par an, sur convocation du Président, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation. Si le Président n'est pas en mesure ou pas désireux de convoquer le Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration sera convoqué par le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier ne sont tous deux pas en mesure ou pas désireux de convoquer le Conseil d'Administration, le Conseil d'Administration sera convoqué par l'administrateur présent le plus âgé.

Article 24. Procurations

Chaque administrateur a le droit, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), d'accorder une procuration à un autre administrateur, pour le représenter lors d'une réunion du Conseil d'Administration. Aucun administrateur ne pourra être porteur de plus de deux (2) procurations.

Article 25. Convocations. Ordre du jour

Les convocations au Conseil d'Administration seront notifiées aux administrateurs par le Président, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins sept (7) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions du Conseil d'Administration sera établi par le Président. Si le Président n'est pas en mesure ou pas désireux d'établir l'ordre du jour, l'ordre du jour sera établi par le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier ne sont tous deux pas en mesure ou pas désireux d'établir l'ordre du jour, l'ordre du jour sera établi par l'administrateur présent le plus âgé.

Chaque administrateur aura le droit de proposer un point supplémentaire à inclure dans l'ordre du jour du Conseil d'Administration, qui doit être notifié par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au Président au moins cinq (5) jours calendrier avant la réunion. En pareil cas, le Président informera les administrateurs du/des point(s) supplémentaire(s) à l'ordre du jour du Conseil d'Administration par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins trois (3) jours calendrier avant la réunion du Conseil d'Administration.

Chaque administrateur a le droit, avant, pendant ou après une réunion du Conseil d'Administration, de renoncer aux formalités de convocation et aux délais prévus par le présent Article. A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout administrateur présent ou représenté à une réunion du Conseil d'Administration sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 26. Quorum. Votes

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, le Conseil d'Administration est valablement constitué si au moins la moitié des administrateurs sont présents ou représentés. Dans tous les cas, le Conseil d'Administration sera toujours constitué d'au moins deux (2) administrateurs présents.

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, les décisions du Conseil d'Administration seront valablement prises si elles obtiennent une majorité de cinquante pour cent (50%) plus une (1) voix des votes exprimés par les administrateurs présents ou représentés. Chaque administrateur a une (1) voix.

Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le Président aura le vote décisif et, en son absence (qu'il soit représenté ou non), le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier sont tous deux absents (qu'ils soient représentés ou non), l'administrateur présent le plus âgé aura le vote décisif.

Une réunion du Conseil d'Administration régulièrement convoquée sera valablement tenue même si tous les administrateurs ou certains d'entre eux ne sont pas physiquement présents ou représentés, mais participent aux délibérations par tout moyen de télécommunication permettant aux administrateurs de s'entendre directement et de se parler directement, tel qu'une conférence téléphonique ou une vidéo conférence. En pareil cas, les administrateurs seront considérés comme étant présents.

Article 27. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion du Conseil d'Administration. Ils seront signés par le Président et le Secrétaire Général et conservés dans un registre des procès-verbaux. Des copies des résolutions seront envoyées par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux administrateurs. Le registre des procès-verbaux sera conservé au siège social de l'Association, où tous les administrateurs peuvent le consulter, sans toutefois pouvoir le déplacer. Sur approbation préalable du Conseil d'Administration, un résumé du procès-verbal d'une ou plusieurs réunion(s) du Conseil d'Administration sera envoyé par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir un tel résumé.

Article 28. Procédure écrite

Le Conseil d'Administration pourra prendre des décisions par procédure écrite.

A cet effet, le Président enverra une lettre, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) à tous les administrateurs, mentionnant l'ordre du jour et les propositions de décisions à prendre, avec une demande à tous les administrateurs d'approuver les

propositions et de renvoyer la lettre par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au siège social de l'Association ou à tout autre endroit mentionné dans la lettre, dûment signée et endéans le délai mentionné dans la lettre.

Si l'approbation d'au moins la moitié de tous les administrateurs, quant aux points à l'ordre du jour et quant à la procédure par écrit, n'est pas reçue endéans cette période, les décisions sont réputées ne pas être prises. En cas d'égalité des voix, les décisions sont également réputées ne pas être prises.

TITRE VIII. PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENT/TRÉSORIER

Article 29. Nomination, fonction, et pouvoirs du Président et du Vice-Président/Trésorier

Le Conseil d'Administration nommera un Président et un Vice-Président/Trésorier parmi les administrateurs. Leur mandat peut être rémunéré. Leur mandat est d'une durée de trois (3) ans, renouvelable deux fois.

Le mandat du Président et du Vice-Président/Trésorier prend fin par l'expiration de leur mandat ou, de plein droit et avec effet immédiat, par l'expiration de leur mandat en qualité d'administrateur.

Le Conseil d'Administration peut en outre révoquer le Président, en tant que Président, et le Vice-Président/Trésorier, en tant que Vice-Président/Trésorier, à tout moment et ne doit pas motiver sa décision, et ce sans qu'aucune compensation ou coût ne soit dû par l'Association, et à condition que le Président ou le Vice-Président/Trésorier concerné soit convoqué à la réunion et se soit vu octroyer la possibilité de communiquer sa position au Conseil d'Administration, préalablement au vote relatif à la révocation. Le Président ou Vice-Président/Trésorier concerné ne participera pas à la délibération du Conseil d'Administration relative à cette décision ou action, ni au vote y relatif.

Le Président et le Vice-Président/Trésorier sont également libres de démissionner de leurs fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, leur démission au Conseil d'Administration. En cas de cessation du mandat du Président ou du Vice-Président/Trésorier pour quelque raison que ce soit, exceptés les cas de cessation de plein droit du mandat d'administrateur, ou la révocation, le Président ou le Vice-Président/Trésorier, selon le cas, continuera à exercer les fonctions de son mandat jusqu'à ce que le Conseil d'Administration ait pourvu à son remplacement, dans les cent quatre-vingts (180) jours calendrier.

Le Président aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts. En particulier, le Président aura notamment les pouvoirs suivants :

- (a) Superviser le travail du Conseil d'Administration ;

- (b) Envoyer les convocations à l'Assemblée Générale, au Conseil d'Administration, et au Comité de Direction ;
- (c) Présider les réunions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration, et du Comité de Direction ;
- (d) Finaliser les procès-verbaux ou les résumés des réunions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration, et du Comité de Direction ;
- (e) Assurer les relations publiques de l'Association, particulièrement en ce qui concerne la communication avec les tiers ;
- (f) Agir en tant que conciliateur lorsque des divergences d'opinion se produisent, tant au sein de l'Association que vis-à-vis de tiers ; et
- (g) En cas d'égalité des voix, avoir le vote décisif au sein de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration, ou du Comité de Direction.

Le Vice-Président/Trésorier aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts. De manière générale, le Vice-Président/Trésorier (i) remplacera le Président en son absence et (ii) supervisera les affaires financières de l'Association et fera rapport à cet égard au Conseil d'Administration.

TITRE IX. COMITE DE DIRECTION

Article 30. Composition

Le Comité de Direction sera composé de trois (3) membres, à savoir le Président, le Vice-Président/Trésorier, et le Secrétaire Général. Leur mandat n'est pas rémunéré. Le Comité de Direction sera présidé par le Président.

Le mandat des membres du Comité de Direction prend fin de plein droit et avec effet immédiat, par l'expiration de leur mandat en qualité d'administrateur ou par l'expiration de leur mandat en tant que Secrétaire Général.

Le Comité de Direction peut inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du Comité de Direction.

Article 31. Pouvoirs

Le Comité de Direction aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts. En particulier, le Comité de Direction aura notamment les pouvoirs suivants :

- (a) La préparation de décisions, le cas échéant, devant être prises par le Conseil d'Administration;
- (b) S'assurer de la prise de décision efficace au sein du Conseil d'Administration; et
- (c) La soumission d'avis sur les candidatures d'admission en qualité de Membre au Conseil d'Administration.

Article 32. Réunions. Procurations. Convocations. Ordre du jour

Le Comité de Direction se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent et au moins deux fois par an, sur convocation du Président, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation.

Les membres du Comité de Direction ne peuvent pas être représentés par procuration.

Les convocations au Comité de Direction seront notifiées aux membres du Comité de Direction par le Président, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins sept (7) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion du Comité de Direction. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions du Comité de Direction sera établi par le Président.

A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout membre du Comité de Direction présent ou représenté à une réunion du Comité de Direction sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 33. Quorum. Votes

Les règles relatives aux quorums et au processus de prise de décision du Comité de Direction seront déterminées par le Conseil d'Administration.

Article 34. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion du Comité de Direction. Ils seront signés par le Président et conservés dans un registre des procès-verbaux. Sur approbation préalable du Comité de Direction, un résumé du procès-verbal d'une ou plusieurs réunion(s) du Comité de Direction sera envoyé par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir un tel résumé.

TITRE X. COMITE FINANCIER

Article 35. Composition

Le Comité Financier sera composé de trois (3) membres, à savoir le Vice-Président/Trésorier et deux (2) administrateurs nommés par le Conseil d'Administration. Un (1) des deux (2) administrateurs doit aussi être (i) un membre du BSCI Steering Committee et (ii) un Représentant d'un Membre Ordinaire étant une société utilisant des services liés au BSCI. Leur mandat n'est pas rémunéré. Le Comité Financier sera présidé par le Vice-Président/Trésorier.

Le mandat des membres du Comité Financier prend fin de plein droit et avec effet immédiat, par l'expiration de leur mandat en qualité d'administrateur.

Le Comité Financier peut inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du Comité Financier.

Article 36. Pouvoirs

Le Comité Financier aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts. En particulier, le Comité de Direction aura notamment les pouvoirs suivants :

- (a) Le contrôle du budget ; et
- (b) La préparation du projet de comptes annuels et du projet de budget qui doivent être soumis au Conseil d'Administration pour finalisation et approbation.

Article 37. Réunions. Procurations. Convocations. Ordre du jour

Le Comité Financier se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent et au moins deux fois par an, sur convocation du Vice-Président/Trésorier, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation.

Les membres du Comité Financier ne peuvent pas être représentés par procuration.

Les convocations au Comité Financier seront notifiées aux membres du Comité Financier par le Vice-Président/Trésorier, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins sept (7) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion du Comité Financier. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions du Comité Financier sera établi par le Vice-Président/Trésorier.

A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout membre du Comité Financier présent ou représenté à une réunion du Comité Financier sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 38. Quorum. Votes

Le Comité Financier est valablement constitué si au moins deux (2) membres du Comité Financier sont présents.

Les décisions du Comité Financier seront valablement prises si elles obtiennent une majorité de cinquante pour cent (50%) plus une (1) voix des votes exprimés par les membres du Comité Financier présents ou représentés. Chaque membre du Comité Financier a une (1) voix.

Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le Vice-Président/Trésorier aura le vote décisif.

Article 39. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion du Comité Financier. Ils seront signés par le Vice-Président/Trésorier et conservés dans un registre des procès-verbaux. Des copies des résolutions seront envoyées par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Vice-Président/Trésorier aux membres du Comité Financier. Le registre des procès-verbaux sera conservé au siège social de l'Association, où tous les membres du Comité Financier peuvent le consulter, sans toutefois pouvoir le déplacer. Sur approbation préalable du Comité Financier, un résumé du procès-verbal d'une ou plusieurs réunion(s) du Comité Financier sera envoyé par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir un tel résumé.

TITRE XI. COMITE(S)

Article 40. Comité(s)

Le Conseil d'Administration peut établir et déléguer des tâches à un ou plusieurs Comité(s). Le Conseil d'Administration tentera d'établir des Comités pour chaque type de service fourni par l'Association à ses Membres. Le(s) Comité(s) aura/auront un rôle de soutien du Conseil d'Administration sur des questions spécifiques. Le Conseil d'Administration déterminera entre autres la mission, la composition, les pouvoirs, la conduite des réunions et la gouvernance, les modalités de convocation et l'établissement des ordres du jour, les quorums et les procédures de vote, et l'établissement des procès-verbaux du/des Comité(s).

Le/les Comité(s) sera/seront composé(s) de Représentants de Membres qui (i) doivent être des experts dans les domaines respectifs couverts par le/les Comité(s) concerné(s) et (ii) sont aptes à contribuer de manière substantielle au soutien du Conseil d'Administration. Le/les Comité(s) est/sont présidé(s) par un président. Le Conseil d'Administration peut exclure tout membre de tout Comité, y compris lorsqu'un membre n'a pas assisté à trois (3) réunions successives de son Comité.

Le/les Comité(s) agira/agiront toujours sous la responsabilité du Conseil d'Administration et fera/feront rapport périodiquement au Conseil d'Administration sur ses/leurs actions, activités, études, propositions, et conclusions, et à la demande du Conseil d'Administration.

Le/les Comité(s) peut/peuvent inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du/des Comité(s).

Tout administrateur aura le droit d'assister aux réunions du/des Comité(s) sans droit de vote et avec le droit d'être entendu.

TITRE XII. BSCI STEERING COMMITTEE

Article 41. Composition

Le BSCI Steering Committee sera toujours composé de neuf (9) membres, qui doivent être des Représentants de Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI.

Le BSCI Steering Committee sera composé conformément aux critères suivants :

- (a) Chaque membre du BSCI Steering Committee doit être :
- Un cadre supérieur (à savoir issu du niveau de direction supérieur/le plus haut) de son Membre Ordinaire ; et
 - Un expert quant aux services liés au BSCI ;
- (b) Les membres du BSCI Steering Committee doivent représenter la diversité des Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI quant à leur taille :
- Cinq (5) membres du BSCI Steering Committee doivent être des Représentants de Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI chacun avec un chiffre d'affaires annuel supérieur à un (1) milliard d'euros ;
 - Trois (3) membres du BSCI Steering Committee doivent être des Représentants de Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI chacun avec un chiffre d'affaires annuel entre cent (100) millions d'euros et un (1) milliard d'euros ; et
 - Un (1) membre du BSCI Steering Committee doit être un Représentant d'un Membre Ordinaire étant une société utilisant des services liés au BSCI avec un chiffre d'affaires annuel inférieur à cent (100) millions d'euros ;
- (c) Deux (2) membres du BSCI Steering Committee doivent être administrateurs et un (1) des deux (2) administrateurs doit aussi être un membre du Comité Financier ;
- (d) Nonobstant les dispositions de (a) - (c) ci-dessus, entre le 11 juin 2015 et le 1er juin 2017, le BSCI Steering Committee sera composé de onze (11) membres au maximum, dont neuf sont nommés conformément aux paragraphes (a) - (c) ci-dessus. Les deux autres membres sont des représentants de l'Initiative Clause Sociale, ci-après ICS, une initiative de la Fédération du Commerce et de la Distribution dont le siège est situé 12, rue Euler 75008 Paris (numéro de SIRET: 784 855 876 00040). Ces deux autres membres seront nommés par le Conseil d'Administration à partir d'une liste d'au moins quatre (4) candidats présentés par l'ICS.
- (e)

Si le 1er juin 2017, l'Assemblée Générale n'a pas encore pris une décision contraire, la présente disposition temporaire sub (d) prendra automatiquement fin et le présent article 41 reprendra vigueur dans la version valide au 10 juin 2015.

Le Conseil d'Administration s'efforcera de nommer un BSCI Steering Committee aussi équilibré et aussi représentatif que possible de la diversité des Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI, en tenant compte des critères suivants :

(a) Pas plus de deux (2) membres du BSCI Steering Committee devraient être des Représentants de Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI ayant leur siège social dans un même pays ; et

(b) La diversité des affaires des Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI.

Le terme chiffre d'affaires annuel utilisé dans le présent Article fait référence au chiffre d'affaires annuel (i) tel que mentionné dans les Comptes Annuels (tels que définis ci-dessus à l'Article 14 des présents Statuts), ou (ii) en cas d'absence de Comptes Annuels (tels que définis ci-dessus à l'Article 14 des présents Statuts), tel que déterminé par le Conseil d'Administration conformément à l'Article 14 des présents Statuts.

Le Conseil d'Administration nommera les membres du BSCI Steering Committee. Les membres du BSCI Steering Committee sont nommés pour une durée de trois (3) ans, renouvelable deux fois. Leur mandat n'est pas rémunéré.

Chaque Membre Ordinaire étant une société utilisant des services liés au BSCI peut proposer un ou plusieurs candidat(s) membre(s) du BSCI Steering Committee au Conseil d'Administration au moins trente (30) jours calendrier avant une réunion du Conseil d'Administration à laquelle un ou plusieurs membre(s) du BSCI Steering Committee sera/seront nommé(s). Le Conseil d'Administration doit informer les Membres Ordinaires étant des sociétés utilisant des services liés au BSCI au moins soixante (60) jours calendrier avant une réunion du Conseil d'Administration à laquelle un ou plusieurs membre(s) du BSCI Steering Committee sera/seront nommé(s) afin que chaque Membre Ordinaire étant une société utilisant des services liés au BSCI puisse proposer un ou plusieurs candidat(s) membre(s) du BSCI Steering Committee.

Le mandat d'un membre du BSCI Steering Committee prend fin de plein droit et avec effet immédiat (i) en cas de décès ou d'incapacité, ou (ii) si un membre du BSCI Steering Committee cesse d'être employé par ou n'est plus lié d'une autre façon au Membre Ordinaire qu'il représente, ou (iii) si le Membre Ordinaire que le membre du BSCI Steering Committee représente cesse, pour quelque raison que ce soit, d'appartenir à l'Association, ou (iv) si le Membre Ordinaire que le membre du BSCI Steering Committee représente est en situation de faillite, de concordat judiciaire, de dissolution ou de liquidation, ou fait l'objet de procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (v) si le Membre Ordinaire que le membre du BSCI Steering Committee représente a substantiellement modifié ses activités.

Le mandat d'un membre du BSCI Steering Committee prend également fin par sa révocation par le Conseil d'Administration. Le Conseil d'Administration peut révoquer un membre du BSCI Steering Committee à tout moment et ne doit pas motiver sa décision, et ce sans qu'aucune compensation ou coût ne soit dû par l'Association, et à condition que le membre du BSCI Steering Committee concerné soit convoqué à la réunion et se soit vu octroyer la possibilité de communiquer sa position au Conseil d'Administration, préalablement au vote relatif à la révocation.

Les membres du BSCI Steering Committee sont également libres de démissionner de leurs fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, leur démission au Président. En cas de cessation du mandat d'un membre du BSCI Steering Committee pour quelque raison que ce soit, exceptés les cas de cessation de plein droit du mandat d'un membre du BSCI Steering Committee, ou la révocation, le membre du BSCI Steering Committee continuera à exercer les fonctions de son mandat jusqu'à ce que le Conseil d'Administration ait pourvu à son remplacement, dans les soixante (60) jours calendrier.

Si le mandat d'un membre du BSCI Steering Committee cesse avant son terme, pour quelque raison que ce soit, le Conseil d'Administration peut librement nommer un nouveau membre du BSCI Steering Committee pour le reste du terme, à condition que le membre du BSCI Steering Committee nommé remplisse les critères pour la composition du BSCI Steering Committee du membre remplacé.

Le BSCI Steering Committee nommera un président parmi les membres du BSCI Steering Committee. Le BSCI Steering Committee sera présidé par le président. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux de présider le BSCI Steering Committee, le BSCI Steering Committee sera présidé par le membre du BSCI Steering Committee présent le plus âgé.

Le BSCI Steering Committee peut inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du BSCI Steering Committee.

Tout administrateur aura le droit d'assister aux réunions du BSCI Steering Committee sans droit de vote et avec le droit d'être entendu.

Le BSCI Steering Committee peut, sur proposition du Conseil des Parties Prenantes, nommer et révoquer un (1) membre du Conseil des Parties Prenantes en tant qu'observateur auprès du BSCI Steering Committee. Le BSCI Steering Committee déterminera à quelle(s) réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du BSCI Steering Committee le membre du Conseil des Parties Prenantes nommé en tant qu'observateur pourra assister et être entendu, sans droit de vote.

Article 42. Pouvoirs

Le BSCI Steering Committee sera chargé des activités BSCI développées par l'Association et d'autres pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par le Conseil d'Administration ou les présents Statuts.

En particulier, le BSCI Steering Committee aura notamment les pouvoirs suivants :

- (a) Organiser les activités BSCI (y inclus le cadre juridique) dans les limites du budget donné et rédiger un plan d'action annuel concernant les activités BSCI ;
- (b) Nommer et révoquer les membres du Conseil des Parties Prenantes ;
- (c) Sur proposition du Conseil des Parties Prenantes, nommer et révoquer un (1) membre du Conseil des Parties Prenantes en tant qu'observateur auprès du BSCI Steering Committee ;

- (d) Etablir et déléguer des tâches à un ou plusieurs Groupe(s) de Travail et la supervision de celui/ceux-ci ;
- (e) Proposer au Conseil d'Administration la détermination des termes et conditions du statut et des relations avec les groupes de contact nationaux ;
- (f) Consulter les groupes de contact nationaux pour lesquels le Conseil d'Administration a déterminé les termes et conditions du statut et des relations ;
- (g) Coopérer avec d'autres organisations et parties prenantes quant aux activités BSCI à différents niveaux ;
- (h) Consulter le Secrétaire Général concernant la nomination d'un ou plusieurs candidat(s) Secrétaire(s) et la révocation d'un ou plusieurs Secrétaire(s) ;
- (i) Proposer au Conseil d'Administration d'établir des personnes de contact BSCI dans des pays fournisseurs ;
- (j) Contrôler l'exécution des engagements des Membres Ordinaires utilisant des services liés au BSCI ;
- (k) Proposer au Conseil d'Administration des sanctions vis-à-vis de Membres Ordinaires utilisant des services liés au BSCI ;
- (l) Décider sur les questions liées à la mise en œuvre du Code de Conduite BSCI, y compris les outils et exigences d'intégrité ;
- (m) Proposer au Conseil d'Administration l'adoption et la mise à jour régulière de la liste des Pays à Risques ;
- (n) Proposer au Conseil d'Administration l'adoption de modifications au Code de Conduite BSCI ; et
- (o) Organiser une conférence BSCI annuelle.

Le BSCI Steering Committee doit demander un avis du Conseil des Parties Prenantes avant de prendre une décision quant aux points suivants :

- (a) Le plan d'action annuel concernant les activités BSCI ;
- (b) Les décisions du BSCI Steering Committee ayant un impact significatif ou substantiel sur le processus d'audit et/ou sur le développement des capacités dans les pays fournisseurs comme étant les deux (2) piliers fondamentaux du BSCI ; et
- (c) La coopération avec d'autres organisations et parties prenantes quant aux activités BSCI à différents niveaux.

Le BSCI Steering Committee peut demander un avis au Conseil des Parties Prenantes sur tout autre point.

Les avis rendus et les propositions faites par le Conseil des Parties Prenantes au BSCI Steering Committee ne sont pas contraignants pour le BSCI Steering Committee. Dans le cas où le Conseil des Parties Prenantes ne rend pas son avis ou ne fait pas de proposition dans les trente (30) jours calendrier à compter de la demande du BSCI Steering Committee, ce dernier décidera quant aux points pour lesquels un avis ou une proposition du Conseil des Parties Prenantes était requise, sans avis ou proposition préalable du Conseil des Parties Prenantes.

Le BSCI Steering Committee agira toujours sous la responsabilité du Conseil d'Administration et fera rapport périodiquement au Conseil d'Administration sur ses actions et activités, et à la demande du Conseil d'Administration.

Article 43. Réunions

Le BSCI Steering Committee se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent et au moins deux fois par an, sur convocation du président, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux de convoquer le BSCI Steering Committee, le BSCI Steering Committee sera convoqué par le membre du BSCI Steering Committee présent le plus âgé.

Article 44. Procurations

Les membres du BSCI Steering Committee ne peuvent pas être représentés par procuration.

Article 45. Convocations. Ordre du jour

Les convocations au BSCI Steering Committee seront notifiées aux membres du BSCI Steering Committee par le président, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins sept (7) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions du BSCI Steering Committee sera établi par le président. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux d'établir l'ordre du jour, l'ordre du jour sera établi par le membre du BSCI Steering Committee présent le plus âgé.

Chaque membre du BSCI Steering Committee aura le droit de proposer un point supplémentaire à inclure dans l'ordre du jour du BSCI Steering Committee, qui doit être notifié par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au président au moins cinq (5) jours calendrier avant la réunion. En pareil cas, le président informera les membres du BSCI Steering Committee du/des point(s) supplémentaire(s) à l'ordre du jour du BSCI Steering Committee par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins trois (3) jours calendrier avant la réunion du BSCI Steering Committee.

Chaque membre du BSCI Steering Committee a le droit, avant, pendant ou après une réunion du BSCI Steering Committee, de renoncer aux formalités de convocation et aux délais prévus par le présent Article. A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout membre du BSCI Steering Committee présent ou représenté à une réunion du BSCI Steering Committee sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 46. Quorum. Votes

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, le BSCI Steering Committee est valablement constitué si au moins la moitié des membres du BSCI Steering Committee sont présents ou représentés. Dans tous les cas, le BSCI Steering Committee sera toujours constitué d'au moins deux (2) membres du BSCI Steering Committee présents.

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, les décisions du BSCI Steering Committee seront valablement prises si elles obtiennent une majorité de cinquante pour cent (50%) plus une (1) voix des votes exprimés par les membres du BSCI Steering Committee présents ou représentés. Chaque membre du BSCI Steering Committee a une (1) voix.

Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le président aura le vote décisif et en son absence (qu'il soit représenté ou non), le membre du BSCI Steering Committee présent le plus âgé aura le vote décisif.

Une réunion du BSCI Steering Committee régulièrement convoquée sera valablement tenue même si tous les membres du BSCI Steering Committee ou certains d'entre eux ne sont pas physiquement présents ou représentés, mais participent aux délibérations par tout moyen de télécommunication permettant aux membres du BSCI Steering Committee de s'entendre directement et de se parler directement, tel qu'une conférence téléphonique ou une vidéo conférence. En pareil cas, les membres du BSCI Steering Committee seront considérés comme étant présents.

Article 47. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion du BSCI Steering Committee. Ils seront signés par le président et conservés dans un registre des procès-verbaux. Des copies des résolutions seront envoyées par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux membres du BSCI Steering Committee. Le registre des procès-verbaux sera conservé au siège social de l'Association, où tous les membres du BSCI Steering Committee peuvent le consulter, sans toutefois pouvoir le déplacer. Sur approbation préalable du BSCI Steering Committee, un résumé du procès-verbal d'une ou plusieurs réunion(s) du BSCI Steering Committee sera envoyé par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir un tel résumé.

TITRE XIII. STEERING COMMITTEE(S)

Article 48. Steering Committee(s)

En plus du BSCI Steering Committee, le Conseil d'Administration peut établir et déléguer des tâches à un ou plusieurs Steering Committee(s). Ce/ces Steering Committee(s) aura/auront un rôle dédié à un ou plusieurs service(s) fourni(s) par l'Association à ses Membres. Le Conseil d'Administration déterminera entre autres la mission, la composition, les pouvoirs, la conduite des réunions et la gouvernance, les modalités de convocation et l'établissement des ordres du jour, les

quorums et les procédures de vote, et l'établissement des procès-verbaux du/des Steering Committee(s).

TITRE XIV. CONSEIL DES PARTIES PRENANTES

Article 49. Composition

Le Conseil des Parties Prenantes sera composé d'un maximum de vingt (20) membres, qui doivent être des personnes physiques représentant des parties prenantes extérieures (telles que ci-après définies dans le deuxième paragraphe du présent Article) qui ne sont pas des Membres.

Le BSCI Steering Committee s'efforcera de nommer un Conseil des Parties Prenantes aussi équilibré et aussi représentatif que possible de la diversité des parties prenantes extérieures suivantes :

- (a) Les organisations syndicales ;
- (b) Les ONG actives dans plus d'un (1) pays ;
- (c) Les associations, organisations, fondations, ou fédérations actives dans des activités de fourniture, d'import ou d'export ;
- (d) Les gouvernements ; et
- (e) Les institutions ou organisations internationales.

Le BSCI Steering Committee nommera les membres du Conseil des Parties Prenantes. Les membres du Conseil des Parties Prenantes sont nommés pour une durée de trois (3) ans, renouvelable deux fois. Leur mandat n'est pas rémunéré.

Le mandat d'un membre du Conseil des Parties Prenantes prend fin de plein droit et avec effet immédiat, (i) en cas de décès ou d'incapacité, ou (ii) si un membre du Conseil des Parties Prenantes cesse d'être employé par ou n'est plus lié d'une autre façon à la partie prenante extérieure qu'il représente, ou (iii) si la partie prenante extérieure que le membre du Conseil des Parties Prenantes représente est en situation de faillite, de concordat judiciaire, de dissolution ou de liquidation, ou fait l'objet de procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (iv) si la partie prenante extérieure que le membre du Conseil des Parties Prenantes représente a substantiellement modifié ses activités.

Le mandat d'un membre du Conseil des Parties Prenantes prend également fin par sa révocation par le BSCI Steering Committee. Le BSCI Steering Committee peut révoquer un membre du Conseil des Parties Prenantes à tout moment et ne doit pas motiver sa décision, et ce sans qu'aucune compensation ou coût ne soit dû par l'Association, et à condition que le membre du Conseil des Parties Prenantes concerné soit convoqué à la réunion et se soit vu octroyer la possibilité de communiquer sa position au BSCI Steering Committee, préalablement au vote relatif à la révocation.

Les membres du Conseil des Parties Prenantes sont également libres de démissionner de leurs fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de

communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, leur démission au président. En cas de cessation du mandat d'un membre du Conseil des Parties Prenantes pour quelque raison que ce soit, exceptés les cas de cessation de plein droit du mandat d'un membre du Conseil des Parties Prenantes, ou la révocation, le membre du Conseil des Parties Prenantes continuera à exercer les fonctions de son mandat jusqu'à ce que le BSCI Steering Committee ait pourvu à son remplacement, dans les soixante (60) jours calendrier.

Si le mandat d'un membre du Conseil des Parties Prenantes cesse avant son terme, pour quelque raison que ce soit, le BSCI Steering Committee peut librement nommer un nouveau membre du Conseil des Parties Prenantes pour le reste du terme, à condition que le membre du Conseil des Parties Prenantes nommé remplisse les critères pour la composition du Conseil des Parties Prenantes du membre remplacé.

Le Conseil des Parties Prenantes nommera un président parmi les membres du Conseil des Parties Prenantes. Le Conseil des Parties Prenantes sera présidé par le président. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux de présider le Conseil des Parties Prenantes, le Conseil des Parties Prenantes sera présidé par le membre du Conseil des Parties Prenantes présent le plus âgé.

Le Conseil des Parties Prenantes peut inviter un ou plusieurs tiers, qui est/sont un/des expert(s) ou non, à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du Conseil des Parties Prenantes.

Tout Membre, administrateur, et/ou membre du BSCI Steering Committee aura le droit d'assister aux réunions du Conseil des Parties Prenantes sans droit de vote et avec le droit d'être entendu.

Article 50. Pouvoirs

Le Conseil des Parties Prenantes aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts. En particulier, le Conseil des Parties Prenantes aura notamment les pouvoirs suivants :

(a) Proposer au BSCI Steering Committee la nomination d'un (1) membre du Conseil des Parties Prenantes comme candidat en tant qu'observateur auprès du BSCI Steering Committee et la révocation du membre du Conseil des Parties Prenantes qui est un observateur auprès du BSCI Steering Committee ;

(b) Sur demande du BSCI Steering Committee, fournir des avis à celui-ci ; et

(c) Fournir des avis au BSCI Steering Committee et faire des propositions au BSCI Steering Committee quant aux points suivants :

- Les modifications du Code de Conduite BSCI ;
- Les questions liées à la mise en œuvre du Code de Conduite BSCI, y compris les outils et exigences d'intégrité ; et

- La coopération avec d'autres organisations et parties prenantes quant aux activités BSCI à différents niveaux.

Le Conseil des Parties Prenantes agira toujours sous la responsabilité du BSCI Steering Committee et fera rapport périodiquement au BSCI Steering Committee sur ses actions et activités, et à la demande du BSCI Steering Committee.

Article 51. Réunions

Le Conseil des Parties Prenantes se réunit chaque fois que les intérêts de l'Association le requièrent et au moins une fois par an, sur convocation du président, et au moment et au lieu tels que déterminés dans la convocation. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux de convoquer le Conseil des Parties Prenantes, le Conseil des Parties Prenantes sera convoqué par le membre du Conseil des Parties Prenantes présent le plus âgé.

Article 52. Procurations

Les membres du Conseil des Parties Prenantes ne peuvent pas être représentés par procuration.

Article 53. Convocations. Ordre du jour

Les convocations au Conseil des Parties Prenantes seront notifiées aux membres du Conseil des Parties Prenantes par le président, par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), au moins sept (7) jours calendrier avant la réunion. Les convocations mentionneront la date, l'heure et le lieu de la réunion. L'ordre du jour et les documents significatifs ou substantiels nécessaires à la discussion seront joints aux convocations. L'ordre du jour des réunions du Conseil des Parties Prenantes sera établi par le président. Si le président n'est pas en mesure ou pas désireux d'établir l'ordre du jour, l'ordre du jour sera établi par le membre du Conseil des Parties Prenantes présent le plus âgé.

Chaque membre du Conseil des Parties Prenantes aura le droit de proposer un point supplémentaire à inclure dans l'ordre du jour du Conseil des Parties Prenantes, qui doit être notifié par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au président au moins cinq (5) jours calendrier avant la réunion. En pareil cas, le président informera les membres du Conseil des Parties Prenantes du/des point(s) supplémentaire(s) à l'ordre du jour du Conseil des Parties Prenantes par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) au moins trois (3) jours calendrier avant la réunion du Conseil des Parties Prenantes.

Chaque membre du Conseil des Parties Prenantes a le droit, avant, pendant ou après une réunion du Conseil des Parties Prenantes, de renoncer aux formalités de convocation et aux délais prévus par le présent Article. A moins qu'il ne soit pas d'accord, tout membre du Conseil des Parties

Prenantes présent ou représenté à une réunion du Conseil des Parties Prenantes sera réputé avoir été régulièrement convoqué à cette réunion.

Article 54. Quorum. Votes

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, le Conseil des Parties Prenantes est valablement constitué si au moins la moitié des membres du Conseil des Parties Prenantes sont présents ou représentés. Dans tous les cas, le Conseil des Parties Prenantes sera toujours constitué d'au moins deux (2) membres du Conseil des Parties Prenantes présents.

Sauf stipulation contraire dans les présents Statuts, les décisions du Conseil des Parties Prenantes seront valablement prises si elles obtiennent une majorité de cinquante pour cent (50%) plus une (1) voix des votes exprimés par les membres du Conseil des Parties Prenantes présents ou représentés. Chaque membre du Conseil des Parties Prenantes a une (1) voix.

Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le président aura le vote décisif et, en son absence (qu'il soit représenté ou non), le membre du Conseil des Parties Prenantes présent le plus âgé aura le vote décisif.

Une réunion du Conseil des Parties Prenantes régulièrement convoquée sera valablement tenue même si tous les membres du Conseil des Parties Prenantes ou certains d'entre eux ne sont pas physiquement présents ou représentés, mais participent aux délibérations par tout moyen de télécommunication permettant aux membres du Conseil des Parties Prenantes de s'entendre directement et de se parler directement, tel qu'une conférence téléphonique ou une vidéo conférence. En pareil cas, les membres du Conseil des Parties Prenantes seront considérés comme étant présents.

Article 55. Registre des procès-verbaux

Des procès-verbaux seront établis lors de chaque réunion du Conseil des Parties Prenantes. Ils seront signés par le président et conservés dans un registre des procès-verbaux. Des copies des résolutions seront envoyées par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux membres du Conseil des Parties Prenantes. Le registre des procès-verbaux sera conservé au siège social de l'Association, où tous les membres du Conseil des Parties Prenantes peuvent le consulter, sans toutefois pouvoir le déplacer. Sur approbation préalable du Conseil des Parties Prenantes, un résumé du procès-verbal d'une ou plusieurs réunion(s) du Conseil des Parties Prenantes sera envoyé par courrier ordinaire ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails) par le Secrétaire Général aux Membres qui ont demandé à recevoir un tel résumé.

TITRE XV. GROUPE(S) DE TRAVAIL

Article 56. Groupe(s) de travail

Le BSCI Steering Committee peut établir et déléguer des tâches à un ou plusieurs Groupe(s) de Travail. Le/les Groupe(s) de Travail aura/auront un rôle de soutien du BSCI Steering Committee sur des questions spécifiques. Le BSCI Steering Committee déterminera entre autres la mission, la composition, les pouvoirs, la conduite des réunions et la gouvernance, les modalités de convocation et l'établissement des ordres du jour, les quorums et les procédures de vote, et l'établissement des procès-verbaux du/des Groupe(s) de Travail.

Le/les Groupe(s) de Travail peut/peuvent être composé(s) de non-Membres et de Représentants de Membres qui (i) doivent être des experts dans les domaines respectifs couverts par le/les Groupe(s) de Travail concerné(s) et (ii) sont aptes à contribuer de manière substantielle au soutien du BSCI Steering Committee. Le/les Groupe(s) de Travail est/sont présidé(s) par un président. Le BSCI Steering Committee peut exclure tout membre de tout Groupe de Travail, y compris lorsqu'un membre n'a pas assisté à trois (3) réunions successives de son Groupe de Travail.

Le/les Groupe(s) de Travail agira/agiront toujours sous la responsabilité du BSCI Steering Committee et fera/feront rapport périodiquement au BSCI Steering Committee sur ses/leurs actions, activités, études, propositions, et conclusions, et à la demande du BSCI Steering Committee.

Le/les Groupe(s) de Travail peut/peuvent inviter un ou plusieurs tiers à assister, sans droit de vote, à une ou plusieurs réunion(s) ou partie(s) de réunion(s) du/des Groupe(s) de Travail.

Tout membre du BSCI Steering Committee aura le droit d'assister aux réunions du/des Groupe(s) de Travail sans droit de vote et avec le droit d'être entendu.

TITRE XVI. SECRETAIRE GENERAL

Article 57. Nomination, fonction, et pouvoirs du Secrétaire Général

Le Conseil d'Administration peut nommer une personne physique ou une personne morale, qui n'est pas un administrateur et qui n'est pas un Représentant, comme Secrétaire Général. Son mandat peut être rémunéré. L'Association couvrira toutes les dépenses raisonnables exposées par le Secrétaire Général. Le Secrétaire Général est nommé pour une durée déterminée ou indéterminée. Les termes et conditions de son mandat seront déterminés par le Conseil d'Administration.

Sauf convention contraire, le Conseil d'Administration peut révoquer le Secrétaire Général à tout moment et éventuellement avec effet immédiat, (i) sans avoir à justifier de sa décision, (ii) sans qu'aucune compensation ou coût ne soient dus par l'Association, et (iii) sans préjudice, le cas échéant, des dispositions obligatoires du droit du travail.

Le Secrétaire Général est libre de démissionner de ses fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, sa démission au Conseil d'Administration, le cas échéant, sans préjudice

des dispositions obligatoires du droit du travail. En cas de cessation du mandat du Secrétaire Général pour quelque raison que ce soit, excepté (i) en cas de décès ou d'incapacité, ou (ii) la faillite, le concordat judiciaire, la dissolution ou la liquidation, ou toutes autres procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (iii) la révocation, le Secrétaire Général continuera à exercer les fonctions de son mandat jusqu'à ce que le Conseil d'Administration ait pourvu à son remplacement, dans les nonante (90) jours calendrier.

Le Secrétaire Général aura les pouvoirs qui lui sont spécifiquement accordés par les présents Statuts et par le Conseil d'Administration. De manière générale, le Secrétaire Général sera responsable de la gestion journalière de l'Association, y inclus la gestion journalière liée aux activités BSCI et toutes autres activités de l'Association.

Le Secrétaire Général fera rapport périodiquement au Conseil d'Administration sur ses actions et activités, et à la demande du Conseil d'Administration. Le Secrétaire Général aura le droit d'assister à toutes les réunions de tous les organes de l'Association.

TITRE XVII. SECRETAIRE(S)

Article 58. Nomination, fonction, et pouvoirs du/des Secrétaire(s)

Le Secrétaire Général peut nommer et révoquer, toujours en consultation avec le Conseil d'Administration et le BSCI Steering Committee, une ou plusieurs personne(s) physique(s) ou personne(s) morale(s), qui n'est/ne sont pas un/des administrateur(s) et qui n'est/ne sont pas un/des Représentant(s), comme Secrétaire(s). Son/leur mandat peut être rémunéré. L'Association couvrira toutes les dépenses raisonnables exposées par le/les Secrétaire(s). Le/les Secrétaire(s) est/sont nommé(s) pour une durée déterminée ou indéterminée. Les termes et conditions de son/leur mandat seront déterminés par le Secrétaire Général. Si plus d'une (1) personne est nommée comme Secrétaire, le Secrétaire Général déterminera comment les Secrétaires agiront.

Le/les Secrétaire(s) est/sont libre(s) de démissionner de ses/leurs fonctions à tout moment, en envoyant, par courrier recommandé ou par tout autre moyen de communication écrite (y compris les e-mails), avec accusé de réception, sa/leur démission au Secrétaire Général, le cas échéant, sans préjudice des dispositions obligatoires du droit du travail. En cas de cessation du mandat du/des Secrétaire(s) pour quelque raison que ce soit, excepté (i) en cas de décès ou d'incapacité, ou (ii) la faillite, le concordat judiciaire, la dissolution ou la liquidation, ou toutes autres procédures d'insolvabilité de nature similaire selon les lois de toute juridiction, ou (iii) la révocation, le/les Secrétaire(s) continuera/continueront à exercer les fonctions de son/leur mandat jusqu'à ce que le Secrétaire Général ait pourvu à son/leur remplacement, dans les nonante (90) jours calendrier.

Le/les Secrétaire(s) aura/auront les pouvoirs qui lui/leur sont spécifiquement accordés par les présents Statuts et par le Secrétaire Général. De manière générale, le/les Secrétaire(s) sera/seront responsable(s) de la gestion journalière spécifiquement liée aux activités BSCI de l'Association.

Le/les Secrétaire(s) fera/feront rapport périodiquement au Secrétaire Général et le BSCI Steering Committee sur ses/leurs actions et activités, et à la demande du Secrétaire Général et/ou du BSCI Steering Committee.

Le/les Secrétaire(s) est/sont un/des observateur(s) permanent(s) auprès du BSCI Steering Committee, du Conseil des Parties Prenantes, et de tous les Groupes de Travail, et aura/auront le droit d'assister à toutes les réunions des organes susmentionnés, sans droit de vote et avec le droit d'être entendu. Toutes les convocations à toutes les réunions des organes susmentionnés doivent être simultanément notifiées au(x) Secrétaire(s).

TITRE XVIII. RESPONSABILITE

Article 59. Responsabilité

Les administrateurs, le Président, le Vice-Président/Trésorier, les membres du Comité de Direction, les membres du Comité Financier, les membres du BSCI Steering Committee, les membres du/des Steering Committee(s), s'il y en a, les membres du Conseil des Parties Prenantes, le Secrétaire Général, et le/les Secrétaire(s) ne sont pas tenus personnellement par les engagements de l'Association. Leur responsabilité est limitée à l'exécution des tâches qui leur sont assignées et aux fautes commises dans leur gestion.

TITRE XIX. REPRESENTATION EXTERNE DE L'ASSOCIATION

Article 60. Représentation externe de l'Association

L'Association sera valablement représentée à l'égard des tiers et concernant tous les actes judiciaires et extra-judiciaires par le Président agissant seul, ou par le Vice-Président/Trésorier agissant seul.

Dans le cadre de la gestion journalière, l'Association sera aussi valablement représentée à l'égard des tiers et concernant tous les actes judiciaires et extra-judiciaires par le Secrétaire Général agissant seul.

Dans le cadre de la gestion journalière spécifiquement liée aux activités BSCI, le Secrétaire Général peut déléguer ses pouvoirs, ses droits et sa compétence en matière de gestion journalière à un ou plusieurs Secrétaire(s).

Aucune des personnes susmentionnées ne doit justifier de ses pouvoirs à l'égard des tiers.

En outre, l'Association sera aussi valablement représentée à l'égard des tiers, dans le cadre de leur(s) mandat(s), par un ou plusieurs porteur(s) de procuration valablement mandaté(s) par le Conseil d'Administration, le Président agissant seul, ou le Vice-Président/Trésorier agissant seul, ou, dans le cadre de la gestion journalière, par le Secrétaire Général agissant seul, ou, le cas échéant,

dans le cadre de la gestion journalière spécifiquement liée aux activités BSCI, par un ou plusieurs Secrétaire(s) agissant conformément à la décision du Secrétaire Général.

TITRE XX. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR ET PROCEDURES

Article 61. Règlement d'ordre intérieur et procédures

Afin de détailler et compléter les dispositions des présents Statuts, le Conseil d'Administration peut adopter un règlement d'ordre intérieur, des procédures internes, et/ou tout autre type de règles s'inscrivant dans le cadre de ses compétences.

TITRE XXI. EXERCICE SOCIAL. COMPTES. BUDGET. AUDIT DES COMPTES

Article 62. Exercice social

L'exercice social de l'Association s'écoulera du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Article 63. Comptes annuels. Budget

Le Conseil d'Administration établira chaque année le projet de comptes annuels de l'exercice social écoulé, ainsi que le projet de budget de l'exercice social suivant.

Chaque année, dans les six (6) mois suivant la clôture de l'exercice social, le Conseil d'Administration soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale Ordinaire le projet de comptes annuels et le projet de budget.

Le projet de comptes annuels et le projet de budget seront communiqués à tous les Membres au moins vingt-huit (28) jours calendrier avant l'Assemblée Générale Ordinaire.

Article 64. Audit des comptes

Si la loi le requiert, l'Assemblée Générale nommera un commissaire de l'Association, choisi parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprise, pour un terme de trois (3) ans.

Si la loi ne requiert pas que l'Association nomme un commissaire, l'Assemblée Générale pourra cependant nommer un commissaire ou un comptable externe afin de contrôler les comptes annuels.

Le commissaire ou le comptable externe, le cas échéant, rédigera un rapport annuel au sujet des comptes annuels de l'Association. Ce rapport sera soumis à l'Assemblée Générale Ordinaire avant l'approbation des comptes annuels.

TITRE XXII. MODIFICATIONS DES PRESENTS STATUTS

Article 65. Modifications des présents Statuts

L'Assemblée Générale ne peut valablement décider sur les modifications des présents Statuts que si (i) au moins cinquante (50) Membres Ordinaires sont présents ou représentés et (ii) qu'elles obtiennent une majorité des trois cinquièmes (3/5) des votes exprimés par les Membres Ordinaires présents ou représentés. Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le Président aura le vote décisif et, en son absence (qu'il soit représenté ou non), le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier sont tous deux absents (qu'ils soient représentés ou non), l'administrateur présent le plus âgé aura le vote décisif.

Si cinquante (50) Membres Ordinaires ne sont pas présents ou représentés lors de la première réunion, une seconde réunion de l'Assemblée Générale peut être convoquée, conformément à l'Article 18 des présents Statuts, par le Président ou le Conseil d'Administration et être tenue le même jour que la première réunion de l'Assemblée Générale. La seconde réunion de l'Assemblée Générale pourra valablement délibérer, indépendamment du nombre de Membres Ordinaires présents ou représentés, et ce conformément aux majorités prévues au premier paragraphe du présent Article, et décider sur les modifications. Toutefois, l'Assemblée Générale devra toujours être composée d'au moins dix (10) Membres Ordinaires.

Toute proposition visant à modifier les présents Statuts sera explicitement mentionnée dans l'ordre du jour dans la convocation adressée aux Membres et aux administrateurs.

La date à laquelle les modifications aux présents Statuts entreront en vigueur devra être déterminée dans le règlement d'ordre intérieur, le cas échéant, ou par la décision de l'Assemblée Générale concernant les modifications des présents Statuts.

Toute décision de l'Assemblée Générale relative aux modifications des présents Statuts est soumise aux exigences supplémentaires imposées par la loi applicable. En particulier, lorsque la loi le requiert, les modifications aux présents Statuts doivent être approuvées par Arrêté Royal ou être constatées par acte authentique.

TITRE XXIII. DISSOLUTION. LIQUIDATION

Article 66. Dissolution. Liquidation

L'Assemblée Générale ne peut valablement prononcer la dissolution de l'Association que si (i) au moins cinquante (50) Membres Ordinaires sont présents ou représentés et que (ii) la décision obtienne une majorité des trois cinquièmes (3/5) des votes exprimés par les Membres Ordinaires présents ou représentés. Les votes blancs, les votes nuls et les abstentions ne seront pas pris en compte. En cas d'égalité des voix, le Président aura le vote décisif et, en son absence (qu'il soit représenté ou non), le Vice-Président/Trésorier. Si le Président et le Vice-Président/Trésorier sont

tous deux absents (qu'ils soient représentés ou non), l'administrateur présent le plus âgé aura le vote décisif.

Si cinquante (50) Membres Ordinaires ne sont pas présents ou représentés lors de la première réunion, une seconde réunion de l'Assemblée Générale peut être convoquée, conformément à l'Article 18 des présents Statuts, par le Président ou le Conseil d'Administration et être tenue le même jour que la première réunion de l'Assemblée Générale. La seconde réunion de l'Assemblée Générale pourra valablement délibérer, indépendamment du nombre de Membres Ordinaires présents ou représentés, et ce conformément aux majorités prévues au premier paragraphe du présent Article, et décider de la dissolution. Toutefois, l'Assemblée Générale devra toujours être composée d'au moins dix (10) Membres Ordinaires.

Toute proposition de dissoudre l'Association sera explicitement mentionnée dans l'ordre du jour dans la convocation adressée aux Membres et aux administrateurs.

Lors de la dissolution et de la liquidation de l'Association, l'Assemblée Générale se prononcera sur : la nomination d'un ou plusieurs liquidateur(s), le processus de prise de décision des liquidateurs si plusieurs liquidateurs sont nommés, et la portée de ses/leurs pouvoirs. À défaut de nomination d'un ou plusieurs liquidateur(s), tous les administrateurs seront censés être conjointement en charge de la liquidation de l'Association.

L'Assemblée Générale décidera également de l'attribution de l'actif net de l'Association, étant entendu cependant que l'actif net de l'Association ne peut être attribué qu'à un but désintéressé.

TITRE XXIV. DIVERS

Article 67. Divers

Tout ce qui n'est pas prévu dans les présents Statuts ou, le cas échéant, dans le règlement d'ordre intérieur sera régi par les dispositions du Titre III de la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations. Dans le cas où il existerait un conflit entre les présents Statuts et, le cas échéant, le règlement d'ordre intérieur, les procédures internes, ou tout autre type de règles de l'Association, les présents Statuts prévaudront.

La qualité de Membre de l'Association n'implique ni ne représente aucune approbation par l'Association d'un Membre ou d'une activité entreprise par un Membre. Les Membres ne pourront pas utiliser le nom et le(s) logo(s) de l'Association de quelque façon que ce soit, à moins qu'ils aient reçu une autorisation écrite et préalable de ce faire par le Conseil d'Administration. Les Membres ne pourront pas faire valoir de réclamation à l'égard des actifs de l'Association.

Les affaires de l'Association seront menées en anglais, sans préjudice des obligations légales applicables. Les présents Statuts sont rédigés en français et en anglais, mais seule la version française constituera le texte officiel.

TITRE XXV. DISPOSITIONS TRANSITOIRES

Article 68. Membres

Tout Membre Ordinaire qui, conformément aux Statuts de l'Association qui (i) étaient en vigueur jusqu'à la date de l'Arrêté Royal approuvant les modifications au but et aux activités de l'Association et (ii) sont remplacés par les présents Statuts, était un Membre Ordinaire de l'Association est et devient de plein droit un Membre Ordinaire selon les présents Statuts.

Article 69. Administrateurs

Par dérogation aux présents Statuts, les administrateurs suivants qui, conformément aux Statuts de l'Association qui (i) étaient en vigueur jusqu'à la date de l'Arrêté Royal approuvant les modifications au but et aux activités de l'Association et (ii) sont remplacés par les présents Statuts, étaient en fonction resteront en fonction jusqu'à la fin de leur mandat respectif : Ferry den Hoed, Matthias Händle, Philippe Legru, Jacqueline Peltier, Mikael Sjögren, Michael Spiess, Åke Weyler, et Michael Wiedmann.

Article 70. Président, Vice-Président/Trésorier, et Secrétaire Général

Par dérogation aux présents Statuts, les Président, Vice-Président/Trésorier et Secrétaire Général qui, conformément aux Statuts de l'Association qui (i) étaient en vigueur jusqu'à la date de l'Arrêté Royal approuvant les modifications au but et aux activités de l'Association et (ii) sont remplacés par les présents Statuts, étaient en fonction resteront en fonction jusqu'à la fin de leur mandat respectif.

Article 71. Comité Financier

Dès que possible après l'entrée en vigueur des présents Statuts, le Conseil d'Administration nommera formellement deux (2) administrateurs comme membres du Comité Financier.

Article 72. BSCI Steering Committee

Par dérogation aux présents Statuts, (i) Hugo Byrnes, Sibyl Anwander Phan-Huy, Pierre Brosseau, Bernardo Cruza Martos, Jan A. Eggert, Ferry den Hoed, Matthias Händle, Per-Johan Swartling, Åke Weyler, Pirjo Heiskanen, Johannes Merck, Jonas Schrøder, et Jean Wagenaar composeront le BSCI Steering Committee et (ii) Hugo Byrnes sera le président du BSCI Steering Committee, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le BSCI Steering Committee cessera de plein droit d'exister et le Conseil d'Administration établira et délèguera des tâches à un nouveau BSCI Steering Committee conformément aux présents Statuts.

Article 73. Conseil des Parties Prenantes

Par dérogation aux présents Statuts, Fabrice Warneck, Erbil Cihangir, Luc Van Liedekerke, Munir Ahmad, Simon Pickard, Nico Roozen, Christian Rousseau, et Alice Tepper Marlin composeront le Conseil des Parties Prenantes, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Conseil des Parties Prenantes cessera de plein droit d'exister et le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Conseil des Parties Prenantes conformément aux présents Statuts.

Article 74. Groupes de Travail

a. Groupe de Travail chargé de l'Audit (*Auditing Working Group*)

Par dérogation aux présents Statuts, (i) Raymond Leung, Pirjo Heiskanen, Aldin Hilbrands, Jan Kranghand, Agnes Mzyk, Ingrid Porss, Camilla Sandberg, Florian Schütze, et Eckhard Spanier composeront le Groupe de Travail chargé de l'Audit et (ii) Raymond Leung sera le président du Groupe de Travail chargé de l'Audit à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Groupe de Travail chargé de l'Audit cessera de plein droit d'exister et, le cas échéant, le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Groupe de Travail chargé de l'Audit conformément aux présents Statuts.

b. Groupe de Travail chargé du Développement des Capacités (*Capacity Building Working Group*)

Par dérogation aux présents Statuts, (i) Eckhard Spanier, Helen Johansson, Afsah Alumia-Khan, Raymond Leung, Laurry Ramirez, Liesbeth Reeuwijk, Florian Schütze, Vivi Schytt, et Regina Wenzel composeront le Groupe de Travail chargé du Développement des Capacités et (ii) Eckhard Spanier sera le président du Groupe de Travail chargé du Développement des Capacités, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Groupe de Travail chargé du Développement des Capacités cessera de plein droit d'exister et, le cas échéant, le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Groupe de Travail chargé du Développement des Capacités conformément aux présents Statuts.

c. Groupe de Travail chargé de la Communication (*Communication Working Group*)

Par dérogation aux présents Statuts, Martina Bosshard, Knut Engels, Nea Kontoniemi, Thilo Schneider, et Anna-Karin Wårfors composeront le Groupe de Travail chargé de la Communication, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Groupe de Travail chargé de la Communication cessera de plein droit d'exister et, le cas échéant, le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Groupe de Travail chargé de la Communication conformément aux présents Statuts.

d. Groupe de Travail Nourriture et Production Primaire (*Food and Primary Production Working Group*)

Par dérogation aux présents Statuts, (i) Jürg von Niederhäusern, Pekka Anttila, Jette Bach Nielsen, Helena Frilander, Anja Grote Westrick, Pirjo Heiskanen, Ben Horsbrugh, Jan Kranghand, Florian Schütze, et Gunther van Stichel composeront le Groupe de Travail Nourriture et Production Primaire et (ii) Jürg von Niederhäusern sera le président du Groupe de Travail Nourriture et Production Primaire, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Groupe de Travail Nourriture et Production Primaire cessera de plein droit d'exister et, le cas échéant, le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Groupe de Travail Nourriture et Production Primaire conformément aux présents Statuts.

e. Groupe de Travail Système (*System Working Group*)

Par dérogation aux présents Statuts, (i) Anja Grote Westrick, Herman Poelmann, Mattias Ahlström, Sibylle Duncker, Niels Hother Madsen, Helen Johansson, Marjut Lovio, Reidar Magnus, Herman Poelmann, Lea Rankinen, Eckhard Spanier, Jean Wagenaar, Marijke Willemsen, et Christine Zwahlen composeront le Groupe de Travail Système et (ii) Anja Grote Westrick sera le président du Groupe de Travail Système, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le Groupe de Travail Système cessera de plein droit d'exister et, le cas échéant, le BSCI Steering Committee établira et déléguera des tâches à un nouveau Groupe de Travail Système conformément aux présents Statuts.

Article 75. Secrétaires

Par dérogation aux présents Statuts, Lorenz Berzau et Olga Orozco seront nommés comme Secrétaires, à compter de l'entrée en vigueur des présents Statuts jusqu'au 5 octobre 2011. Le 5 octobre 2011, le mandat des Secrétaires susmentionnés prendra fin de plein droit et le Secrétaire Général nommera un ou plusieurs nouveau(x) Secrétaire(s) conformément aux présents Statuts.

Article 76. Cotisations de Membres

Les cotisations de Membres et la méthode de calcul des cotisations de Membres concernant l'exercice social 2011 telles que décidées par le Conseil d'Administration resteront inchangées.

Tout Membre qui (i) bénéficie ou a bénéficié de services fournis par l'Association durant l'exercice social 2011 et (ii) a payé des cotisations de Membres et/ou des contributions durant l'exercice social 2011 pour lesdits services ne payera pas de cotisations de Membres quant auxdits services pour l'exercice social 2011.

Tout Membre qui durant l'exercice social 2011 désire bénéficier d'autres services fournis par l'Association que ceux dont il a bénéficié jusqu'à l'entrée en vigueur des présents Statuts, payera des cotisations de Membres pour de tels autres services dont il bénéficiera durant l'exercice social 2011, sur une base proportionnelle, s'il en a été décidé ainsi par le Conseil d'Administration.

Tout Membre qui n'a bénéficié d'aucun des services fournis par l'Association durant l'exercice social 2011 payera des cotisations de Membres pour les services dont il bénéficiera durant l'exercice social 2011, sur une base proportionnelle, telles que décidées par le Conseil d'Administration.

A compter du 1^{er} janvier 2012 tous les Membres payeront des cotisations de Membres, telles que décidées par le Conseil d'Administration.